



ALGEMENE VERGADERING

**Zitting van: dinsdag 13 juni 2023 om 19.00 uur
 onder het voorzitterschap van voorzitter Raf De Wolf
 in de kantoren van de maatschappelijke zetel
 te 9200 Dendermonde - Bevrijdingslaan 201**

De Algemene Vergadering kan geldig vergaderen en beraadslagen vermits voldaan is aan het artikel 21 der statuten inzake het aanwezigheidsquorum.

Het Voorzitterschap van de vergadering wordt waargenomen door voorzitter Raf De Wolf.

Agenda :

1. Verwelkoming
2. Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 van de statuten)
3. Goedkeuring van het verslag van de Bijzondere Algemene Vergadering van 12 december 2022
4. Verslag over het boekjaar 2022
 - 4.1. Verslag over de activiteiten van de vereniging in 2022
 - 4.2. Financieel verslag van de Raad van Bestuur en de jaarrekening 2022
 - 4.3. Verslag van de revisor
 - 4.4. Vaststellen van de jaarrekening 2022
 - 4.5. Bestemming van het resultaat
5. Kwijting aan bestuurders en revisor voor de uitoefening van hun opdracht in 2022
6. Benoemingen
7. Diversen

AANWEZIGE LASTHEBBERS

	<u>Lasthebbers</u>	<u>Aantal stemmen</u>
<u>A-aandelen: gemeenten</u>		
BERLARE	Ruben DE BACKER	1291
	Yves POPPE als plaatsvervanger van Denny Wettinck	1292
BUGGENHOUT	Jan STEVENS	1345
DENDERMONDE	François DE BLESER	1099
	Hilde RAMAN	1099
HAMME	Fatima GOKCE	1138
	Jan KETELS	1138
	Herman VIJT	1138
	Jan DE GRAEF	1138
LEBBEKE	Jan DE SAEDELEIR als plaatsvervanger van Reinout De Mol	924
	Peter HUYCK	924
	Els LAMBRECHT	925
WETTEREN	Johan D'HAUWE	1256
	Jan TONDELEIR	1257
ZELE	Celik SERDAR	1007
	Bo DE MAESSCHALCK	1007
	Tom SCHIETTECAT	1007
Totaal A :		
<u>F-aandelen:</u>		
VERKO	Dirk ABBELOOS	1000
Totaal F :		1000
Algemeen A- en F-aandelen:		19 985

ANDERE AANWEZIGEN

De heer	Kurt DE GRAEF, gemeenteraadslid Hamme
Mevrouw	Carine MEYERS, Schepen Berlare
De heer	Urbain VAN BOVEN, gemeenteraadslid Berlare
De heer	Jan VANDERSTRAETEN, burgemeester Lebbeke
Mevrouw	Ann VERSCHULDEN, Schepen Hamme
De heer	Ward VRANKEN, gemeenteraadslid Buggenhout
De heer	Raf DE WOLF, voorzitter DDS
	Hans KNOP, ondervoorzitter DDS
Mevrouw	Rita DE MAEYER, bestuurder DDS
De heer	Jan ROSSCHAERT, bestuurder DDS
De heer	Kris DOOMS, algemeen directeur DDS
Mevrouw	Els HOUVENAGHEL, financieel manager
De heer	Gunther VAN DEN BROECK, operationeel manager
Mevrouw	Dagmar VAN DOORSSELAER, HR-manager DDS-VERKO
Mevrouw	Marieke BASTIAENS, verantwoordelijke interne en externe communicatie DDS-VERKO
	Anika BUYST, verantwoordelijke interne en externe communicatie DDS-VERKO
De heer	Pieter DELMOITIE, manager regionale werking
	Luc GEERAERT, hoofdboekhouder
	Joris MAERVOET, manager lokale realisaties
	Darren ROELANDT, manager afvalinzameling
	Bart SCHEIRE, manager afvalverwerking
	Dominique VAES, commissaris - bedrijfsrevisor

VERONTSCHULDIGD

De heer	Guy BOGAERT – DE CLERCQ, raadslid gemeente Hamme
Mevrouw	Mieke DE KEYSER, bestuurder DDS
De heer	Luc DE MEY, Schepen Hamme
	Reinout DE MOL, lasthebber gemeente Lebbeke
	Filip DE WILDE, lasthebber gemeente Zele
Mevrouw	Leentje GRILLAERT, raadslid gemeente Wetteren
De heer	Kenneth TAYLOR, bestuurder DDS
	Patrick VAN CAMPENHOUT, lasthebber stad Dendermonde
	Gino VAN DER VREKEN, lasthebber stad Dendermonde
	Stefaan VAN GUCHT, lasthebber stad Dendermonde
	Piet VAN HEDDEGHEM, bestuurder DDS
	Jan VAN HEE, raadslid gemeente Berlare
	David VAN MALDEREN, lasthebber gemeente Wichelen
Mevrouw	Mieke VAN MALDEREN, lasthebber gemeente Buggenhout
De heer	Gilles VERBEKE, raadslid gemeente Hamme

BERAADSLAGING

1. Verwelkoming

Voorzitter Raf De Wolf verwelkomt de vertegenwoordigers van de verschillende gemeentebesturen en partners van DDS en drukt zijn dank uit voor hun aanwezigheid.

2. Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers (artikel 18 van de statuten)

Overeenkomstig het artikel 18 van de statuten stelt voorzitter Raf De Wolf algemeen directeur Kris Dooms aan als schrijver en de heren Jan De Graef en Urbain Van Boven als stemopnemers.

3. Goedkeuring van het verslag van de Bijzondere Algemene Vergadering van 12 december 2022

De verslagen van de Bijzondere Algemene Vergadering van 12 december 2022 werden aan de leden toegezonden.

De Algemene Vergadering keurt het verslag van de Bijzondere Algemene Vergadering van 12 december 2022 met eenparigheid van stemmen goed.

4. Verslag over het boekjaar 2022

4.1. Verslag over de activiteiten van de vereniging in 2022

Namens de Raad van Bestuur wordt door de algemeen directeur en directie verslag uitgebracht over de activiteiten van de dienstverlenende vereniging in het voorbije jaar, over de verschillende actieterreinen.

De uiteenzetting geschiedt aan de hand de getoonde presentatie 'Jaarverslag 2022'.

Vervolgens wordt het jaarverslag, met betrekking tot het werkjaar 2022, goedgekeurd bij algemene stemmen.

Het jaarverslag 2022 wordt gepubliceerd op de website www.dds-streekregisseurs.be en kan tevens worden geraadpleegd via volgende QR-code:



De link voor het raadplegen van het jaarverslag op de website zal binnen de 20 dagen doorgestuurd worden aan de Vlaamse Regering – Loket Lokaal Bestuur.

4.2. Financieel verslag van de Raad van Bestuur en de Jaarrekening 2022

Namens de Raad van Bestuur geeft Els Houvenaghel, financieel manager, het overzicht van het financieel verslag en de toelichting bij de jaarrekening 2022.

Dit verslag luidt als volgt :

FINANCIËEL VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Mevrouw, Mijnheer,

Hierbij hebben wij de eer U verslag uit te brengen bij de Jaarrekening 2022 van onze maatschappij.

Deel I : De jaarbalans op 31 december 2022

A. Het "actief" van de maatschappij

1. De "materiële vaste activa" bedragen € 24.167.142,42 en zijn als volgt samengesteld:

1.1. De post "terreinen en gebouwen" (niet vatbaar voor verkoop gezien hun karakter van openbaar nut) ondergaat wijzigingen wegens:

a. Investeringsbedragen van	€ 0,00
b. Afschrijvingen ten bedrage van	<u>€-54.353,65</u>
	€-54.353,65

1.2. De post "Installaties, machines en uitrusting" kent een toename wegens:

a. Investeringsbedragen van	€ 139.898,17 (1)
b. Afschrijvingen ten bedrage van	<u>€ -16.738,88</u>
	€ 123.159,29

1.3. De post "Meubilair en rollend materieel" stijgt ingevolge:

a. Investeringsbedragen van	€ 61.433,47 (2)
b. Afschrijvingen ten bedrage van	<u>€-33.769,45</u>
	€ 27.664,02

1.4. De post "Overige materiële vaste activa" daalt ingevolge:

a. Investeringsbedragen van	€ 0,00
b. Afschrijvingen ten bedrage van	<u>€-998.130,93</u>
	€ -998.130,93

1.5. De post "Activa in aanbouw" is gewijzigd wegens:

a. Investeringsbedragen van	€ 816.881,42 (3)
b. Overboeking ten bedrage van	<u>€ 0,00</u>
	€ 816.881,42

(1) Warmtepompen, kantoorgebouw	€ 138.159,58
(1) Laadinfrastructuur elektrische wagens, kantoorgebouw	€ 1.738,59
(2) Meubilair, kantoorgebouw	€ 31.698,56
(2) Kantoorautomatisatie	€ 18.913,54
(2) Tijdsregistratie	€ 9.222,94
(2) Aanhangwagen, Grondbeleid en Woningbouw	€ 1.598,53
(3) Oud Gemeentehuis Serskamp, Grondbeleid en Woningbouw	€ 715.106,77
(3) Nieuw kantoorgebouw	€ 101.774,65

2. De post "Financiële vaste activa" ondergaat geen wijzigingen.
3. De post "Vorderingen op meer dan één jaar" daalt met € 24.454,15.
Enerzijds is er de winstdelende lening aan IGEMO voor hun rol als aankoopcentrale duurzame voertuigen.
Anderzijds is er de overboeking van de tranche die binnen het jaar vervalt van de lening, toegestaan aan Fiber Invest met als einddatum 31 december 2024.

4. De "Voorraden" zijn gestegen met € 444.032,05, te verklaren door aankopen voor Vlietberg-Dendermonde (grondbeleid), Meerbos-Wichelen (bedrijventerreinen) en Hoogveld-Dendermonde (gebouwen). De historiek van de voorraden onroerende goederen, bestemd voor verkoop, ziet er op 31.12.2022 als volgt uit :

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>toename + / afname -</u>
Bedrijventerreinen	€ 3.408.436,63	€ 3.678.244,20	€ 269.807,57
Grondbeleid en			
Woningbouw	€ 8.380.759,56	€ 8.554.984,04	€ 174.224,48
Projecten	€ 4.863,63	€ 4.863,63	€ 0,00
Totaal	€ 11.794.059,82	€ 12.238.091,87	€ 444.032,05

5. De post "Handelsvorderingen" stijgt met € 252.987,55 tot €335.482,52.
6. De post "Overige Vorderingen" daalt met -€ 129.532,43 en bedraagt € 247.183,24.
Het bedrag omvat: financieringsfonds groepsverzekering (€ 78.988,25), korte termijnvordering Fiber Invest (€ 65.171,34), terug te vorderen belasting (€ 50.636,51), te ontvangen btw (€ 24.601,77), huurgelden (€ 22.253,00), voorschotten personeel (€ 4.069,90), nog te ontvangen intresten(€ 2.096,08), terug te ontvangen personeelskosten (€ 87,52) en diversen (-€ 721,13).
7. De posten "Geldbeleggingen" (€ 4.460.519,59) en "Liquide Middelen" (€ 7.288.913,00) zullen worden aangewend voor toekomstige projecten, voor de realisatie van de aangelegde provisies en andere activiteiten van de vereniging in de loop van de komende jaren. Het bedrag zal ook worden gebruikt ter betaling van onder meer de leveranciers, loon- en sociale verplichtingen. Er werd voornamelijk geopteerd voor een korte beleggingstermijn.
8. De "Overlopende rekeningen" (€ 77.556,43) omvatten voorafbetaalde kosten voor 2022 (€ 49.827,07) en ontvangen intresten op beleggingen (€ 27.729,36).

B. Het "passief" van de maatschappij (of hoe het "actief" is gefinancierd)

1. Het "Geplaatst Kapitaal" bedraagt € 865.050,00 en ondergaat geen wijzigingen.

Geplaatst kapitaal per categorie, allen op naam

a. Gemeenten

33.602 aandelen x € 25,00 = € 840.050,00

Berlare 2.583 aandelen

Buggenhout 2.690 aandelen

Dendermonde 8.792 aandelen

Hamme 4.552 aandelen

Lebbeke 3.697 aandelen

Wetteren 5.025 aandelen

Wichelen 2.235 aandelen

Zelee 4.028 aandelen

b. Verenigde Kompostbedrijven

1.000 aandelen x € 25,00 = € 25.000,00

2. Er zijn geen "Uitgiftepremies".

3. De "Herwaarderingsmeerwaarden" verminderen met € 14.148,35 door de overboeking van het afgeschreven gedeelte van de meerwaarden naar de reserves.

4. De "Reserves" nemen af met € 748.335,76.

Deze daling is als volgt samengesteld:

Overboeking van het te belasten gedeelte van de herwaarderingsmeerwaarden naar beschikbare reserves € 14.148,35

Onttrekking aan de beschikbare reserves - resultaat 2022

-€ 678.976,42

Onttrekking aan de bijzonder onbeschikbare reserves

-€ 31.253,23

Onttrekking aan de belastingvrije reserves - te belasten gedeelte van de herwaarderingsmeerwaarde verkoop Nieuwdonk

-€ 52.254,46

5. De "Kapitaalsubsidies" nemen af met € 14.964,24

Deze daling is het gevolg van de afschrijving van de subsidies volgens hetzelfde percentage als het materiële vaste activa waarop de subsidies betrekking hebben.

6. De rubriek "Voorzieningen voor risico's en kosten" neemt af met € 288.719,53

tengevolge van

Besteding voorziening grote onderhouds- en herstellingswerken huurwoningen	-€ 166.843,47
Besteding overige voorzieningen industrieterreinen	-€ 121.497,93
Besteding overige voorzieningen voor risico's en kosten (Warrot)	-€ 378,13

De voorzieningen voor risico's en kosten bedragen € 7.941.660,94 en zijn als volgt opgebouwd:

voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00
voorzieningen voor fiscale lasten	€ 0,00
voorzieningen voor grote herstellings- en onderhoudswerken	€ 3.779.163,28
voorzieningen voor overige risico's en kosten	€ 4.162.497,66
voorzieningen ivm de aankoop van onroerende goederen, bestemd voor verkoop	€ 3.104.944,95
voorziening oninbare vorderingen FRGE	€ 30.000,00
voorziening juridische procedure economische expansie	€ 275.513,71
voorziening onroerende voorheffing	€ 752.039,00

7. De rubriek "Uitgestelde Belastingen" bedraagt € 626.008,50 en heeft betrekking op het nog niet belaste gedeelte van de kapitaalsubsidies (€ 129.536,70) enerzijds en het nog niet belaste gedeelte van de gerealiseerde meerwaarde (€ 496.471,80) anderzijds.

8. Er zijn geen "Schulden op meer dan één jaar".

9. De "Schulden op ten hoogste één jaar" bedragen € 845.980,18 en stijgen met € 87.718,86. De stijging van de sociale schulden (€202.765,86€) en de ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen (€ 36.857,09) wordt gecompenseerd door een daling in handelsschulden (€37.497,30), belastingschulden (€ 41.770,55) en de overige schulden (€ 72.636,24)

10. De "Overlopende Rekeningen" bedragen € 594.374,04 en omvatten de vooraf ontvangen huurgelden (€ 134.933,67), de ontvangen subsidie in het kader van de digibanken (€ 400.000,00) en het klimaatproject (€ 57.500,00) en de reeds ontvangen bijdragen voor de hospitalisatieverzekering 2023 (€1.940,40).

Het totaal van de balans bedraagt € 48.966.359,22 wat een daling inhoudt ten bedrage van €647.612,98.

Deel II : De resultatenrekening 2022

A. De kosten

1. De bedrijfskosten stijgen van € 4.022.611,06 in 2021 tot € 5.086.993,92 in 2022; hetgeen per saldo een verschil van € 1.064.382,86 betekent.

Deze daling vindt zijn oorsprong in:

- A. Een stijging van de post "Handelsgoederen" met € 80.378,25.
- B. Een stijging van de post "Diensten en diverse goederen" met € 221.209,46 voornamelijk door de stijging van de kost onderhoud en herstellingen gebouwen.
- C. Een stijging van de post "Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen" met € 686.916,12.

In het boekjaar 2022 ondergingen de bezoldigingen 5 indexaanpassingen.

Daarnaast is er de impact van nieuwe medewerkers in 2021 (+4) en 2022 (+9).

Op de afsluitdatum van het boekjaar bestaat het personeelsbestand bij DDS uit 8 arbeiders, 18 bedienden en 4 directieleden. De totale personeelskost voor het boekjaar 2022 bedraagt € 2.084.710,42 en bestaat uit:

bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	€ 1.367.558,11
patronale bijdragen voor sociale verzekeringen	€ 415.489,88
patronale bijdragen voor buitenwettelijke verzekeringen	€ 118.458,70
andere personeelskosten	€ 183.204,03

- D. Een stijging van de "Afschrijvingen en waardeverminderingen op MVA" met € 28.811.
- E. Er zijn dit boekjaar geen "Waardeverminderingen op handelsvorderingen". Vorig jaar bedroeg deze post € 25.000 ten gevolge van een faillissement van Een huurder van het bedrijfsgebouw te Vantegem, Wetteren.
- F. De post "Voorzieningen" bedraagt -€ 288.719,53 tegenover -€333.493,78 in 2021. Er zijn dit boekjaar bestedingen geboekt voor grote onderhouds- en herstellingswerken bij woningbouw en bij industrieterreinen en voor een overige voorziening voor risico's en kosten. Er werden geen nieuwe voorzieningen aangelegd.
- G. Een stijging van de "Andere bedrijfskosten" met € 27.292,94. De andere bedrijfskosten, ten bedrage van € 168.584,41, vertegenwoordigen de kosten

van de Jaarvergadering (€ 9.744,30) en diverse taken waaronder voornamelijk afrekeningen onroerende voorheffing en polderbelastingen (€ 158.810,11).

2. De "Financiële kosten" worden gevormd door negatieve rentes voor een totaal van € 764,19.
3. De "Belastingen" bedragen € 950,04.
4. Het "Totaal der Kosten" bedraagt € 5.088.708,15.

B. De opbrengsten

1. De "Bedrijfsontvangsten" dalen van € 4.606.795,60 in 2021 tot € 4.313.137,57 in 2022, hetgeen per saldo een daling van € 293.658,03 betekent.
Deze daling vindt zijn oorsprong in:
 - A. Een stijging van de post "Omzet" met € 307.611,90.
De stijging komt voornamelijk door een stijging van de omzet door dienstverlening aan onze werkingsgemeenten via de KDV met € 237.961,24 en door een verkoop bij economische expansie ter waarde van € 120.039,29. We zien wel een daling van de management- en administratiekosten voor Verko met € 44.397,32.
 - B. De "wijziging in de voorraad" van de projecten Grondbeleid en Woningbouw en Economische Expansie stijgt met € 162.735,95.
 - C. Er zijn geen "Geproduceerde Vaste Activa".
 - D. De post "Andere bedrijfsontvangsten" daalt met € 16.172,05 en bedraagt € 2.833.995,84. Het betreft hoofdzakelijk ontvangen huurgelden (€ 2.560.643,04).
 - E. In 2021 waren er voor € 747.833,83 "Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten" wegens de meerwaarde die gerealiseerd werd bij de verkoop van 5 woningen aan de Gemeente Laarne. Dit boekjaar zijn er geen niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
2. De "Financiële opbrengsten" dalen van € 23.728,20 in 2021 naar € 22.406,23 in 2022.
3. De "Onttrekking aan de Uitgestelde Belastingen" bedraagt € 22.406,23.
4. De "Onttrekking aan de Belastingvrije Reserves" bedraagt € 52.254,46.
5. Het "Totaal der Opbrengsten" bedraagt € 4.409.731,73.
- C. Het resultaat van het boekjaar bedraagt een verlies van € 678.976,42 en zal, onder voorbehoud van goedkeuring door de Algemene Vergadering, cfr. de statuten worden vereffend door een onttrekking aan de reserves.

Sinds het afsluiten van het boekjaar heeft de Raad van Bestuur geen kennis gekregen van feiten die aan DDS een ernstig nadeel kunnen berokkenen.

Dendermonde, 9 maart 2023

Kris Dooms Algemeen Directeur

4.3. Verslag van de Revisor

“ Intercommunale vereniging voor ruimtelijke ordening en de sociaal - economische ontwikkeling van het arrondissement Dendermonde
“ Dender, Durme en Schelde “

**Verkort D.D.S.
Intergemeentelijk Samenwerkingsverband**

OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2022

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband **D.D.S.** leggen wij u ons commissarisverslag voor. Het verslag omvat ons oordeel over de controle van de jaarrekening alsook onze bevindingen betreffende de overige door de wet- en regelgeving gestelde vereisten. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden in onze hoedanigheid van commissaris benoemd door de algemene vergadering van 12 juni 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Het huidige mandaat zal eindigen op datum van de algemene vergadering, beraadslagend over de jaarrekening van boekjaar 2024. Wij voeren de wettelijke controle van de jaarrekening van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband **D.D.S.** reeds gedurende 22 opeenvolgende boekjaren uit.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband **D.D.S.** (omvattende de balans op 31 december 2022, de resultatenrekening afgesloten op die datum en de toelichting) met een balanstotaal van **€ 48.966.359, 22** en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van **€ - 678.976, 42** .

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband **D.D.S.** per **31 december 2022**, alsook van de resultaten over het boekjaar dat op die datum afgesloten is, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden, voortvloeiend uit deze standaarden, zijn verder beschreven in dit verslag.

Wij hebben alle deontologische regels, relevant voor de controle van een jaarrekening in België, nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Het bestuursorgaan en haar vertegenwoordigers hebben de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verschaft.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Het bestuursorgaan is tevens verantwoordelijk voor het implementeren van de interne beheersing die het noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening, die geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuursorgaan de mogelijkheid van de dienstverlenende vereniging in te schatten om de continuïteit te handhaven, de aangelegenheden, indien van toepassing, die met continuïteit verband houden toe te lichten en eveneens de continuïteitsveronderstelling te gebruiken, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de dienstverlenende vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstelling is het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat, ingevolge fraude of fouten, en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen.

Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle, uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die zou bestaan.

Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen van gebruikers van de jaarrekening beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid over de toekomstige levensvatbaarheid van de dienstverlenende vereniging, noch over de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering ter hand genomen heeft of zal nemen.

Bij een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij een professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel - kritische instelling gedurende de controle.

Verder voeren wij tevens de volgende werkzaamheden uit :

- Het identificeren en inschatten van het risico dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat ingevolge fraude of fouten ; het plannen en uitvoeren van controlewerkzaamheden, die inspelen op deze risico's ; het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid

in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing ;

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing teneinde richting te geven aan de te plannen werkzaamheden, zonder daarbij een oordeel te geven over de effectiviteit van de interne beheersing ;
- Het beoordelen van de geschiktheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en van de gemaakte schattingen evenals de daarop betrekking hebbende toelichtingen ;
- Het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid om de continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of , indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit niet langer kan gehandhaafd blijven ;
- Het evalueren van de algehele presentatie, de structuur en de inhoud van de jaarrekening en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Decreet en van de statuten van de dienstverlenende vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en de naleving van bepaalde voorschriften uit het Decreet en de statuten te verifiëren en hierover verslag uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening over hetzelfde boekjaar.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen bij de Nationale Bank van België, bevat zowel qua vorm als qua inhoud alle voorgeschreven inlichtingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Wij hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de dienstverlenende vereniging.

Andere vermeldingen

Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.

Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Decreet gedaan of genomen zijn.

Keerbergen, 25 april 2023

Dominique A. Vaes
Bedrijfsrevisor"

4.4. Vaststelling van de Jaarrekening 2022

Gelet op de door de Raad van Bestuur voorgelegde Jaarrekening per 31.12.2022;

Gelet op het verslag van de Raad van Bestuur en de Revisor;

Besluit de Algemene Vergadering bijgevoegde jaarrekening per 31.12.2022 goed te keuren en de elektronische versie van de jaarrekening, over te maken aan de Agentschap Binnenlands Bestuur binnen de voorgeschreven termijn van 20 dagen.

Een digitale versie is beschikbaar op www.dds-streekregisseurs.be

4.5. Bestemming van het resultaat

Het resultaat van het boekjaar bedraagt een verlies van € 678.976,42 en zal, onder voorbehoud van goedkeuring door de door de Algemene Vergadering, cfr. de statuten worden vereffend door een onttrekking aan de reserves.

5. Kwijting aan bestuurders en Revisor voor de uitoefening van hun opdracht tijdens het boekjaar 2022

5.1. De Algemene Vergadering geeft met algemene stemmen kwijting aan de bestuurders voor de daden van toezicht, gesteld tijdens en met betrekking tot het boekjaar 2022.

5.2. De Algemene Vergadering geeft met algemene stemmen kwijting aan de Revisor voor de daden van toezicht, gesteld tijdens en met betrekking tot het boekjaar 2022.

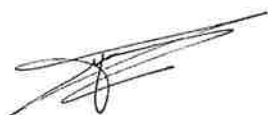
6. Benoemingen

Er zijn geen benoemingen.

7. Diversen

Er zijn geen diversen.

De vergadering wordt beëindigd na een dankwoord door de voorzitter Raf De Wolf



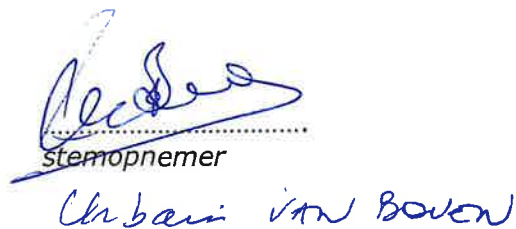
Kris DOOMS
secretaris



Raf DE WOLF
voorzitter



stemopnemer
JAN DE GRAEF



stemopnemer
Charis van Boven