Vlaams Comité voor de mededeling van persoonsgegevens
Algemene beraadslaging VCMP nr. 01/2025 van 24 januari 2025

Betreft: de mededeling van persoonsgegevens tussen het agentschap Justitie en Handhaving en functiehouders (herstelinstanties, beboetingsinstanties en toezichthouders).

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

1. Het Vlaamse comité voor de mededeling van persoonsgegevens (*hierna: het VCMP*);
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (*hierna: het e-govdecreet*);
3. Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (*hierna: het Bestuursdecreet*);
4. Decreet van 17 juli 2023: Kaderdecreet over de handhaving van Vlaamse regelgeving (*hierna: Kaderdecreet Vlaamse Handhaving*);
5. Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (*hierna: AVG*);
6. Gelet op de aanvraag van het Agentschap Justitie & Handhaving (*hierna: AJ&H*).
7. Gelet op de toelichting van AJ&H over dit dossier op de zitting van 24 januari 2025

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

8. Op dit moment verschilt de handhaving van Vlaamse regelgeving sterk tussen de diverse overheidsentiteiten, waarbij deze gebaseerd is op uiteenlopende decreetartikelen binnen specifieke sectorale wetgeving. In de toekomst zal bestuurlijke handhaving echter een steeds prominentere rol innemen. Dit is het gevolg van een terugtrekkende beweging van het strafrecht, waardoor verwacht wordt dat zwaardere feiten steeds vaker bestuurlijk afgehandeld zullen worden. Een centraal bestuurlijk sanctieregister is daarom onmisbaar. Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving biedt een raamwerk om meer uniformiteit en afstemming te realiseren in de handhavingstaken die binnen de Vlaamse regelgeving zijn vastgelegd.

9. Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving voorziet daarom in een Vlaams Handhavingsplatform, dat gebouwd wordt in samenwerking met het Agentschap Digitaal Vlaanderen, met een aantal toepassingen:

- Een **aansluitertoepassing**, om het platform te voeden met handhavingsdossiers, sanctiedossiers en later ook informatie m.b.t. maatregelen.
- Een **digitaal klassement**, waarin de handhavingsdocumenten worden opgenomen en bewaard.
- Een **handhavingsbibliotheek**, die alle informatie en stukken omtrent bestuurlijke handhaving bevat, en waar toegang toe gevraagd kan worden op basis van "need to know".

- Een **sanctieregister**, dat een overzicht voorziet met betrekking tot bestuurlijke vervolging en definitieve sanctiebeslissingen. Dit is beschikbaar voor beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie, de strafgerechten en de herstelinstanties.
- Een **maatregelenregister**, dat gerechtelijke en bestuurlijke publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen oplijst. Herstel- en beveiligingsmaatregelen worden opgelegd na het vaststellen van publieke schade of dreigende publieke verliezen. Dit zal beschikbaar zijn voor rechtbanken, het Openbaar Ministerie, de herstelinstanties, de beboetingsinstanties, de burgemeesters, de toezichthouders, de geïntegreerde politie en de openbare overheden.

10. Het Vlaams Handhavingsplatform heeft tot doel om alle informatie rond handhaving op een gecentraliseerde, uniforme, real-time en beveiligde manier ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties. Dit stelt hen in staat rekening te houden met eerder opgestarte procedures en opgelegde sancties, en om efficiënter te handhaven. In het kader van die verhoogde efficiëntie wordt het handhavingsplatform geïntegreerd met de Magda Documentendienst, zodat alle partijen de communicatie rond bestuurlijke handhaving efficiënt kunnen ontvangen. Daarnaast wordt het voor burgers en ondernemingen mogelijk om hun eigen definitieve bestuurlijke sancties te raadplegen dankzij een koppeling van het handhavingsplatform met Mijn Burgerprofiel en het e-loketondernemers.be. Op deze manier wordt de bestuurlijke handhaving toegankelijk voor alle betrokken actoren.

11. Het gebruik van het Vlaams Handhavingsplatform brengt dus de volgende belangrijke voordelen met zich mee:

- Alle PV's van lokale besturen, inspectiediensten en politie komen real-time in het Vlaams Handhavingsplaftorm terecht, meteen bij de juiste personen. Het ontwerp BVR voorziet dat de PV's van collega's binnen hetzelfde beleidsdomein zullen kunnen geraadpleegd worden, ongeacht het grondgebied.
- Verbalisanten zullen in de toekomst een notificatie krijgen wanneer de beboetingsinstantie een sanctie oplegt n.a.v. hun PV's en verslagen van vaststelling, en blijven zo op de hoogte van het gevolg dat eraan gegeven wordt.
- Ook de kennisgeving naar de belanghebbenden (bijvoorbeeld de overtreder, het parket, de boetingsinstantie), die vandaag veelal manueel gebeurt, zal door het platform uitgevoerd kunnen worden en daarmee een efficiëntiewinst opleveren. Burgers bijvoorbeeld zullen hun PV kunnen ontvangen via e-box, indien zij deze activeerden, of anders via de post, door de Magda Documentendienst van de Vlaamse Overheid.
- Burgers en ondernemingen zullen hun sanctiedossier kunnen raadplegen via respectievelijk Mijn Burgerprofiel en E-Loket.
- Tot slot worden de ingegeven documenten beveiligd bewaard gedurende hun volledige levensduur.

12. Het Agentschap Justitie en Handhaving (hierna: AJ&H) fungeert als beheerder van het Vlaams Handhavingsplatform. Het AJ&H speelt echter geen actieve rol in het rechtstreeks aanvullen van het platform met documenten. Deze aanvulling gebeurt op een decentrale manier door de functiehouders.

13. In het kader van deze beraadslaging fungeert het Agentschap Justitie en Handhaving (AJ&H) als de meedelende instantie. De functiehouders, namelijk de beboetingsinstanties, de herstelinstanties en de toezichthouders, treden op als de ontvangende instanties. De ontvangende instanties kunnen als volgt worden gedefinieerd:

- De beboetingsinstanties zijn de personeelsleden of de entiteiten van de Vlaamse overheid die binnen hetzelfde beleidsdomein of voor dezelfde regelgeving door de Vlaamse Regering belast zijn met de bestuurlijke vervolging en sanctionering van bepaalde misdrijven of inbreuken.
    - Momenteel zijn er beboetingsinstanties actief in het kader van het decreet algemeen milieubeleid, vlaamse codex ruimtelijke ordening, vlaamse codex wonen en het scheepvaartdecreet
- De toezichthouder is een persoon die bevoegd is om toezicht en opsporing uit te oefenen.
    - Vlaamse overheid: gewestelijke milieutoezichthouders, verbalisanten ruimtelijke ordening, gewestelijke toezichthouders onroerend/varend erfgoed, wooninspecteurs en gewestelijke toezichthouders scheepvaartdecreet
    - Provincies: provinciale milieutoezichthouders
    - Gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: gemeentelijke milieutoezichthouders, verbalisanten ruimtelijke ordening en verbalisanten onroerend erfgoed
- De herstelinstanties zijn de bestuurlijke instanties of personen die voor Vlaamse regelgeving zijn aangewezen om toe te zien op herstel en beveiliging conform dit decreet.
    - Idem toezichthouder +
    - Gewestelijke stedenbouwkundige inspecteurs, gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteurs en burgemeester

14. De toegang wordt als volgt geregeld:

- De toezichthouders hebben toegang tot de aansluitertoepassing en de handhavingsbibliotheek
- De beboetingsinstanties hebben toegang tot de aansluitertoepassing, de handhavingsbibliotheek en het sanctieregister
- De herstelinstanties hebben toegang tot de aansluitertoepassing (in 2026), de handhavingsbibliotheek en het sanctieregister.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

15. De aanvraag betreft de mededeling van verschillende gegevens in het kader van de bestuurlijke handhaving. De aanvrager stelt dat de volgende gegevens zullen worden meegedeeld:

- Identificatiegegevens:

- Persoonlijke identificatiegegevens: naam, titel, adres, (privé- of werkgerelateerd), vroegere adressen, telefoonnummer (privé- of werkgerelateerd), identificatiegegevens toegekend door verantwoordelijke
- Unieke identiteitsgegevens: INSZ-nummer, rijbewijsnummer, nummerplaat;

- **Financiële bijzonderheden**: inkomsten, bezittingen, investeringen, totale inkomsten, beroepsinkomsten, huurgelden, hypotheken, solvabiliteit, uitkeringen, giften, subsidies, leningen, financiële transacties, compensaties, zakenrelaties en vergunningen;
- **Persoonlijke kenmerken** (inclusief fysieke gegevens) en **Immigrantenstatuut;**
- **Leefgewoonten**: levensstijl, reizen en verplaatsingen, sociale contacten, bezittingen, openbare mandaten, klachten/incidenten/ongevallen, gebruik van media en communicatiemiddelen;
- **Samenstelling** van het **gezin;**
- **Vrijetijdsbesteding** en **interesses;**
- **Consumptiegewoonten** en **woningkenmerken;**
- **Beroep en betrekking**: huidige betrekking, titel en beschrijving van de functie, graad, werkplaats, specialisatie, arbeidsmodaliteiten, vroegere functies, aanwervingsgegevens, gegevens over loopbaan, beëindiging van de betrekking, loongegevens, werkorganisatie, opleiding en vorming.

In het bijzonder kunnen er gegevens van gevoelige aard worden meegedeeld, zoals:

- **Gerechtelijke gegevens**;
- **Foto's en beeldopnames** die gevoelige informatie kunnen weergeven (bijvoorbeeld: bewijs of publieke zitting/via video);
- Gezondheidsgegevens (bijvoorbeeld wanneer de zorginspectie gegevens toevoegt aan het VHP);
- Lidmaatschappen van verenigingen.

De hierboven vermelde opsomming van persoonsgegevens is daarom een veronderstelling en geen expliciete vaststelling van de aanwezigheid of afwezigheid van specifieke categorieën persoonsgegevens.

De gegevens zijn afkomstig van de volgende categorieën van personen:

- de natuurlijke of rechtspersonen die verdacht zijn van een schending van Vlaamse regelgeving;
- de natuurlijke of rechtspersonen die het voorwerp uitmaken van de bestuurlijke sanctie;
- de personen aan wie publieke herstelmaatregelen en beveiligingsmaatregelen zijn opgelegd (cf. maatregelenregister);
- de getuigen of andere derden;
- de personen die een handhavingsverzoek doen (cf. maatregelenregister);
- derden wiens rechtmatige belangen worden geschaad door bestuurlijke herstelbeslissingen of herstelschikkingen;
- de opstellers van processen-verbaal, (bestuurlijke) verslagen of andere bestuursdocumenten.

16. De beoogde gegevensdeling betreft de mededeling van persoonsgegevens zoals gedefinieerd in artikel 4, lid 1, AVG. Daarnaast omvat het ook de mededeling van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 9, lid 1, AVG, en gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, zoals bedoeld in artikel 10 AVG. Het Vlaams Handhavingsplatform verwerkt in dit kader

gezondheidsgegevens die vallen onder de reikwijdte van artikel 9, lid 1, AVG, evenals strafrechtelijke gegevens die onder de toepassing van artikel 10 AVG vallen. In principe geldt er een verbod op de verwerking van gezondheidsgegevens, tenzij wordt voldaan aan een uitzonderingsgrond van artikel 9, lid 2, AVG. De verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke gegevens is uitsluitend toegestaan onder specifieke voorwaarden, zoals vermeld in artikel 10 AVG. In deze beraadslaging (randnummers 33 tot en met 38) wordt beoordeeld of de uitzonderingsgronden en specifieke voorwaarden van artikelen 9, lid 2, en 10 van de AVG worden nageleefd.

17. Het VCMP is niet bevoegd om zich uit te spreken over de uitwisseling van rijksregisternummers. Het VCMP stelt vast dat het AJ&H bij algemene machtiging nr. 001/2024 van het Rijksregister werd gemachtigd om rijksregisternummers te gebruiken voor bestuurlijke handhavingsdoeleinden. Sommige functiehouders zijn lokale besturen en deze kunnen door beslissing 036/2020 van het Rijksregister de rijksregisternummers gebruiken voor de doeleinden van deze beraadslaging. De overige functiehouders zullen toetreden tot de algemene machtiging nr. 001/2024 van het Rijksregister.

18. Overeenkomstig artikel 8, § 1 e-govdecreet moet voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie, externe overheid of private organisatie een protocol worden gesloten. In artikel 8, § 1/1 e-govdecreet wordt hieraan toegevoegd dat als het VCMP beraadslaagt over de mededeling van persoonsgegevens, er een vrijstelling geldt van de verplichting om daarover met de bestemmeling van de persoonsgegevens een protocol op te stellen. Artikel 8, § 1/2 e-govdecreet stelt dat met verwerkingsverantwoordelijken uit dezelfde sector die met de uitvoering van dezelfde taken van algemeen belang zijn belast of met de uitvoering van dezelfde verplichtingen die op hen rusten, algemene protocollen over de elektronische mededeling van persoonsgegevens kunnen worden gesloten. De meedelende instantie waarmee de verwerkingsverantwoordelijken van de betrokken sector een algemeen protocol willen sluiten, kan beslissen om een voorafgaande algemene beraadslaging in te winnen van het VCMP in plaats van een algemeen protocol te sluiten.

19. De persoonsgegevens worden gedeeld tussen AJ&H en de functiehouders. Het voormelde agentschap is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, zoals bepaald in artikel I.3, 2°, b) van het Bestuursdecreet, en valt derhalve onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet. De functiehouders kwalificeren als instanties in de zin van artikel I.3, 1° en 5° van het Bestuursdecreet, waardoor ook zij binnen het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet vallen.

20. Het VCMP is derhalve bevoegd om voorliggende aanvraag te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. VERANTWOORDINGSPLICHT

21. Overeenkomstig artikel 5.2 AVG zijn AJ&H en de functiehouders als verwerkingsverantwoordelijken verantwoordelijk voor de naleving van de beginselen vermeld in artikel 5.1 AVG en moeten zij in staat zijn

om dit aan te tonen.

22. Op grond van artikel 5.1 AVG moeten persoonsgegevens:

a) worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is („rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie");
b) voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt overeenkomstig artikel 89, lid 1, niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd („doelbinding")
c) toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt („minimale gegevensverwerking");
d) juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren („juistheid");
e) worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt overeenkomstig artikel 89, lid 1, mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen („opslagbeperking");
f) door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging („integriteit en vertrouwelijkheid").

23. De verwerkingsverantwoordelijken dienen overeenkomstig de AVG aan de hierboven vermelde beginselen te voldoen. In voorliggende beraadslaging worden de belangrijkste verplichtingen overlopen. Het VCMP wijst er in dit kader op dat de verwerkingsverantwoordelijke een register van verwerkingsactiviteiten moet bijhouden overeenkomstig de bepalingen van artikel 30 AVG.

B.2. RECHTMATIGHEID EN DOELBINDINGSBEGINSEL

24. Overeenkomstig artikel 5, § 1, a) AVG moeten persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig is. Dit houdt in dat de beoogde verwerking een basis moet vinden in een van de rechtmatigheidsgronden vermeld in artikel 6 AVG. Artikel 5, § 1, b) AVG laat de verwerking van persoonsgegevens slechts toe voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (principe van doelbinding). De gegevens mogen bovendien niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden. Voor de verwerking van bijzondere categorieën van

persoonsgegevens (*in casu* gezondheidsgegevens) en strafrechtelijke gegevens moet aanvullend worden nagegaan of aan de specifieke voorwaarden van artikel 9, lid 2, en artikel 10 AVG wordt voldaan.

25. Het VCMP stelt vast dat de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig artikel 6, § 1, e) AVG noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Daarnaast constateert het VCMP dat de verwerking van gezondheidsgegevens, die een bijzondere categorie van persoonsgegevens vormen, is toegestaan op grond van artikel 9, lid 2, g) AVG. Dit gebeurt om redenen van zwaarwegend algemeen belang, zoals vastgesteld in het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving. De verwerking van strafrechtelijke gegevens vindt plaats in overeenstemming met artikel 10 AVG, aangezien deze gegevens worden verwerkt onder het toezicht van de Vlaamse overheid.

26. Het VCMP verwijst integraal naar de randnummers 8 tot en met 14 voor de context en het doel achter deze beraadslaging.

Oorspronkelijke doeleinde van de verwerking:

27. De functiehouders (dit zijn de toezichthouders, beboetingsinstanties en herstelinstanties) verwerken de in randnummer 15 genoemde (gevoelige) persoonsgegevens in het kader van de volgende handhavingsprocessen, zoals vastgelegd in het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving:

- toezicht en opsporing
- bestuurlijke sanctionering
- het opleggen en uitvoeren van bestuurlijke en gerechtelijke herstelmaatregelen
- het opleggen en uitvoeren van bestuurlijke en gerechtelijke beveiligingsmaatregelen

28. **Toezicht** heeft tot doel de naleving van Vlaamse regels te controleren, terwijl **opsporing** specifiek gaat zoeken naar bewijzen van misdrijven of inbreuken i.f.v. de sanctionering ervan (artikel 2, 22° en 29° Kaderdecreet Vlaamse Handhaving). Toezicht en opsporing gebeuren binnen het kaderdecreet met een specifieke set van bestuurlijke toezicht – en opsporingsrechten. **Bestuurlijke sanctionering** is gericht op het opleggen van bestuurlijke sancties zoals een bestuurlijke geldboete, en kan zowel betrekking hebben op gedepenaliseerde feiten (inbreuken) als op strafbare feiten die het parket heeft geseponeerd (artikel 2, 6°, 7° en 8° Kaderdecreet Vlaamse Handhaving). Een **herstelmaatregel** is gericht op het herstel van aangerichte schade. Een voorbeeld is het verplicht herbebossen van een zonder omgevingsvergunning gekapt bos door en op kosten van de overtreder (artikel 2, 23° Kaderdecreet Vlaamse Handhaving). Een **beveiligingsmaatregel** heeft het voorkomen van verdere of toekomstige schade als doel (artikel 2, 10° Kaderdecreet Vlaamse Handhaving). Een voorbeeld is het onmiddellijk doen staken van een in uitvoering zijnde onvergunde ontbossing, al dan niet met verzegeling van de op het terrein aanwezige machines.

29. De functiehouders verwerken de (gevoelige) persoonsgegevens in de volgende informatiedragers (artikel 4, §§ 1 en 2 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving):

- de schriftelijke raadgevingen en de waarschuwingen, vermeld in artikel 10;
- de processen-verbaal, de verslagen van vaststelling, de controleverslagen, vermeld in artikel 9, § 2, van dit decreet, en de administratieve verslagen, vermeld in artikel 9, § 3, van dit decreet;

- de beslissingen en de kennisgevingen van de beboetingsinstanties, vermeld in artikel 38, § 2, eerste lid, artikel 39 tot en met 41, en artikel 44, 89 en 90 van dit decreet;
- de geïntegreerde beslissingen, vermeld in artikel 57 van dit decreet, als de beboetingsinstantie en de herstelinstantie die de voormelde beslissingen hebben genomen, tot de Vlaamse overheid behoren;
- de bestuursdocumenten, vermeld in artikel 82, eerste lid, 4°, van dit decreet, met uitzondering van herstelschikkingen die in een authentieke akte zijn opgenomen;
- andere bestuursdocumenten dan de bestuursdocumenten, vermeld in paragraaf 1, die door de beboetingsinstantie of de herstelinstantie worden toegevoegd aan respectievelijk het bestuurlijk sanctiedossier of het hersteldossier;
- de beslissingen die genomen zijn naar aanleiding van een administratief of jurisdictioneel beroep tegen de beslissingen, vermeld in paragraaf 1, eerste lid.

30. Het kaderdecreet is echter niet direct van toepassing op bestaande Vlaamse regelgeving. Daarvoor zijn "implementatiedecreten" nodig, die het kaderdecreet volledig of gedeeltelijk van toepassing verklaren op de bestaande regelgeving. Via het algemeen implementatiedecreet van 26 april 2024 werden de volgende Vlaamse regelgeving onder het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving gebracht:

- Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (DABM)
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)
- Onroerenderfgoeddecreet
- Varenderfgoeddecreet
- Logiesdecreet
- Decreet Integraal Handelsvestigingsbeleid

31. Daarnaast zijn er een aantal losse regelgevende initiatieven, waarbij naar aanleiding van een bredere aanpassing van de betrokken regelgeving meteen ook de instap in het kaderdecreet wordt geregeld:

- decreet over het professioneel rijonderricht
- decreet over e-boeken en bijbehorende software
- decreet houdende het terugkommoment in het kader van de rijopleiding categorie B
- decreet houdende de justitiehuizen en de juridische eerstelijnsbijstand
- het omgevingshandhavingsbesluit
- het wijzigingsbesluit onroerend en varend erfgoed

In de toekomst zullen steeds meer decreten onder het toepassingsgebied van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving vallen. De eerder genoemde decreten vormen daarom een niet-exhaustieve opsomming van de decreten die momenteel onder het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving vallen of daar in de toekomst onder zullen ressorteren.

32. Het doel van de oorspronkelijke verwerking kan als volgt worden samengevat: de functiehouders verwerken (gevoelige) persoonsgegevens in het kader van de bestuurlijke handhaving van de voormelde decreten. De functiehouders gaan de gegevens meedelen in het kader van hun eigen gereglementeerde taken vastgelegd in de Vlaamse regelgeving en waarop de relevante bepalingen het KVH van toepassing werden gesteld (artikel 3, derde lid Kaderdecreet Vlaamse Handhaving).

Doeleinde van de verdere verwerking:

33. Het AJ&H zal de persoonsgegevens verder verwerken voor de volgende doeleinden:

De algemene doelstelling van het VHP is het centraliseren van alle informatie met betrekking tot bestuurlijke handhaving en deze informatie op een beveiligde manier ter beschikking stellen aan betrokken overheidsinstanties en betrokkenen. Het AJ&H verwerft de informatie dus louter in het kader van de eigen opdrachten, waaronder het ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van het algemeen handhavingsbeleid (zoals vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het IVA 'agentschap Justitie en Handhaving).

34. Het VHP bestaat uit:

- Het **digitaal klassement** dat dient als een centrale opslagplaats waarin handhavingsdocumenten worden opgenomen en bewaard. Artikel 4, § 1 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving omschrijft de volgende handhavingsdocumenten die in het klassement worden opgenomen: "*1° de schriftelijke raadgevingen en de waarschuwingen, vermeld in artikel 10; 2° de processen-verbaal, de verslagen van vaststelling, de controleverslagen, vermeld in artikel 9, § 2, van dit decreet, en de administratieve verslagen, vermeld in artikel 9, § 3, van dit decreet; 3° de beslissingen en de kennisgevingen van de beboetingsinstanties, vermeld in artikel 38, § 2, eerste lid, artikel 39 tot en met 41, en artikel 44, 89 en 90 van dit decreet; 4° de geïntegreerde beslissingen, vermeld in artikel 57 van dit decreet, als de beboetingsinstantie en de herstelinstantie die de voormelde beslissingen hebben genomen, tot de Vlaamse overheid behoren; 5° de bestuursdocumenten, vermeld in artikel 82, eerste lid, 4°, van dit decreet, met uitzondering van herstelschikkingen die in een authentieke akte zijn opgenomen.*".

  Artikel 4, § 2 voegt hieraan toe: "*1° andere bestuursdocumenten dan de bestuursdocumenten, vermeld in paragraaf 1, die door de beboetingsinstantie of de herstelinstantie worden toegevoegd aan respectievelijk het bestuurlijk sanctiedossier of het hersteldossier; 2° de beslissingen die genomen zijn naar aanleiding van een administratief of jurisdictioneel beroep tegen de beslissingen, vermeld in paragraaf 1, eerste lid.*".

  De doeleinden van het digitaal klassement zijn gedefinieerd in artikel 4, § 1 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving: "*Het digitaal klassement garandeert gedurende de volledige levenscyclus van de bestuursdocumenten dat: 1° er geen informatieverlies optreedt; 2° de leesbaarheid op lange termijn gegarandeerd blijft; 3° er geen wijzigingen doorgevoerd kunnen worden; 4° de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens gegarandeerd blijft; 5° elke actie die impact kan hebben op de integriteit en de authenticiteit van het bestuursdocument, wordt geregistreerd, met inbegrip van de gegevens die het mogelijk maken de identiteit van de dader of daders vast te stellen.*".

- Het **sanctieregister**, dat een overzicht biedt met betrekking tot bestuurlijke vervolging en definitieve sanctiebeslissingen. Dit sanctieregister is beschikbaar voor beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie, de strafgerechten en de herstelinstanties. De doelstellingen van het sanctieregister worden beschreven in art. 77, 3e lid KVH: "*Het register, vermeld in het eerste lid, heeft de volgende doelstellingen:*

1° het Openbaar Ministerie, de strafgerechten en de herstelinstanties toelaten om na te gaan of de beboetingsinstantie het bestuurlijk spoor heeft geopend;
2° de uitvoering van de bestuurlijke sancties door de beboetingsinstanties verzekeren;
3° de beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie en de strafgerechten in staat stellen om na te gaan of er al eerder sancties voor dezelfde feiten dan wel voor andere feiten, verbonden door eenheid van opzet met de te vervolgen of vervolgde feiten, zijn opgelegd;
4° de frequentie en de omstandigheden inschatten waarmee en waarin de te vervolgen of vervolgde feiten zijn gepleegd;
5° de legaliteit determineren van de toestand, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de in het bestuurlijk sanctieregister opgenomen vervolging."

Daarnaast staat in artikel 80 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving vermeld: "*De informatie uit het bestuurlijk sanctieregister, vermeld in artikel 77, en het digitaal klassement, vermeld in artikel 4, §1, derde lid, kan ook worden ingezet voor:*
1° opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie;
2° strafrechtelijke en bestuurlijke vervolgingen;
3° het opleggen of doen opleggen van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen;
4° de beoordeling of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen die van overheidswege worden toegekend."

- De **handhavingsbibliotheek**, dat functioneert als het hart van het VHP waarin alle handhavings- en sanctiedossiers met alle daaraan verbonden stukken opgeslagen zitten. De informatie die ingevoerd wordt in de aansluiterstoepassing stroomt door naar de handhavingsbibliotheek waar gemeentelijke, gewestelijke en provinciale toezichthouders, inspecteurs, verbalisanten en herstelinstanties afhankelijk van toegekende rechten de informatie kunnen raadplegen. Het doel is dus dat de partijen met de juiste toegekende rechten de nodige informatie kan raadplegen in de handhavingsbibliotheek. Via de Handhavingsbibliotheek, zoals bedoeld in artikel 80 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, kunnen het bestuurlijk sanctieregister en het digitaal klassement worden ontsloten voor de volgende doeleinden: "*1° het Openbaar Ministerie, het Handhavingscollege en de herstelinstanties toelaten om na te gaan of de beboetingsinstantie het bestuurlijk spoor heeft geopend; 2° de uitvoering van de bestuurlijke sancties door de beboetingsinstanties verzekeren; 3° de beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie en het Handhavingscollege in staat stellen om na te gaan of er al eerder sancties voor dezelfde feiten dan wel voor andere feiten, verbonden door eenheid van opzet met de te vervolgen of vervolgde feiten, zijn opgelegd; 4° de frequentie en de omstandigheden inschatten waarmee en waarin de te vervolgen of vervolgde feiten zijn gepleegd; 5° de legaliteit determineren van de toestand, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de in het bestuurlijk sanctieregister opgenomen vervolging.*"

- Het **maatregelenregister**, dat de gerechtelijke en bestuurlijke publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen oplijst. Herstel en beveiligingsmaatregelen worden opgelegd na het vaststellen van publieke schade of dreigende publieke verliezen. Dit zal beschikbaar zijn voor rechtbanken, het Openbaar Ministerie, de herstelinstanties, de beboetingsinstanties, de burgemeesters, de toezichthouders, de geïntegreerde politie en de openbare overheden. Hiermee wordt meteen de basis gelegd voor het uitwerken van een

toekomstige Vlaamse Kruispuntbank Handhaving, die het mogelijk zal maken om bestuurlijke handhavingsinformatie te kruisen met handhavingsinformatie van andere bestuursniveaus en andere (niet aan eigenlijke handhavingsprocessen gerelateerde) overheidsinformatie. De doelstellingen van het maatregelenregister worden beschreven in artikel 81 Kaderdecreet over de handhaving van de Vlaamse regelgeving: "*Het register, vermeld in het eerste lid, is bedoeld om de rechtbanken, het openbaar ministerie, de herstelinstanties, 1[en de adviesinstanties die hen bijstaan, de beroepsinstanties voor bestuurlijke herstelbeslissingen of handhavingsverzoeken]1 de beboetingsinstanties, de burgemeesters, de toezichthouders, de politiediensten, vermeld in artikel 2 van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992, de instrumenterende ambtenaren en de vastgoedmakelaars, belast met de overdracht van zakelijke rechten, en de openbare overheden die moeten oordelen over toelatingen, erkenningen en toelagen of andere vormen van steun, in te lichten over het bestaan en de stand van uitvoering van gerechtelijke en bestuurlijke publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen of daaraan voorafgaande formele beslissingen.*" en "*De informatie uit het register wordt verstrekt: 1° om de in het vierde lid genoemde overheden toe te laten hun acties op het vlak van herstel en beveiliging op elkaar af te stemmen en de regels van samenloop, vermeld in artikel 59 van dit decreet, na te leven; 2° om de uitvoering van de publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen te faciliteren; 3° om na te gaan of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van toelatingen, vergunningen, erkenningen, premies en toelagen; 4° om de partijen bij de overdracht van zakelijke rechten in te lichten over het bestaan van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen of daaraan voorafgaande formele beslissingen met impact op het betrokken onroerend goed; 5° om de legaliteit van de toestand te determineren, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de handelingen en beslissingen, vermeld in het maatregelenregister.*"

35. De verdere verwerking van gegevens binnen het Vlaams Handhavingsplatform heeft als doel de efficiëntie, coördinatie en rechtmatigheid van bestuurlijke handhaving te bevorderen. De belangrijkste doeleinden zijn:

- bewaring en toegankelijkheid van de informatiedragers met betrekking tot bestuurlijke handhaving
- ondersteuning van sanctie- en handhavingsprocessen
- faciliteren van samenwerking tussen de actoren betrokken bij bestuurlijke handhaving

36. Het VCMP is van mening dat de doeleinden van de aanvraag welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 5, lid 1, b) AVG. Ook zijn de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar met die van de oorspronkelijke verwerking.

37. Het toekomstige doel, dat van (zwaarwegend) algemeen belang is, kan als rechtmatig worden beschouwd in de zin van artikel 6, lid 1, e) en artikel 9, lid 2, g) AVG. Het VCMP stelt bovendien vast dat de verwerkingen zijn toegestaan bij decreet en plaatsvinden onder toezicht van de overheid, waarmee wordt voldaan aan de vereisten van artikel 10 AVG.

38. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5).

B.2. MINIMALE GEGEVENSVERWERKING EN JUISTHEID

B.2.1. Minimale gegevensverwerking

39. Overeenkomstig artikel 5, lid 1, c) AVG moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarbij zij verder worden verwerkt.

40. De proportionaliteit van de beoogde gegevens wordt door de aanvrager als volgt gemotiveerd:

Exacte behoefte	Proportionaliteit
Identificatiegegevens: Persoonlijke identificatiegegevens: naam, titel, adres, (privé- of werkgerelateerd), vroegere adressen, telefoonnummer (privé- of werkgerelateerd), identificatiegegevens toegekend door verantwoordelijke Unieke identiteitsgegevens: INSZ-nummer, rijbewijsnummer, nummerplaat.	In alle bestuursdocumenten zullen de betrokkenen worden geïdentificeerd aan de hand van een aantal persoonlijke identificatiegegevens.
Financiële bijzonderheden: inkomsten, bezittingen, investeringen, totale inkomsten, beroepsinkomsten, huurgelden, hypotheken, solvabiliteit, uitkeringen, giften, subsidies, leningen, financiële transacties, compensaties, zakenrelaties en vergunningen.	Het AJ&H maakt een veronderstelling dat deze financiële bijzonderheden kunnen voorkomen, dit betekent echter niet dat dit zal voorkomen in alle documenten die onderworpen zijn aan de mededelingen.
Persoonlijke kenmerken inclusief fysieke gegevens **Immigrantenstatuut** **Datum van overlijden**	Het AJ&H maakt een veronderstelling dat deze persoonsgegevens kunnen voorkomen, dit betekent echter niet dat dit zal voorkomen in alle documenten die onderworpen zijn aan de mededelingen.
Leefgewoonten: levensstijl, reizen en verplaatsingen, sociale contacten, bezittingen, openbare mandaten, klachten/incidenten/ongevallen, gebruik van media en communicatiemiddelen;	Het AJ&H maakt een veronderstelling dat deze persoonsgegevens kunnen voorkomen, dit betekent echter niet dat dit zal voorkomen in alle documenten die onderworpen zijn aan de mededelingen.
Samenstelling van het **gezin;**	Het AJ&H maakt een veronderstelling dat deze persoonsgegevens kunnen voorkomen, dit betekent echter niet dat dit zal voorkomen in alle documenten die onderworpen zijn aan de mededelingen
Vrijetijdsbesteding en **interesses;**	Het AJ&H maakt een veronderstelling dat deze

	persoonsgegevens kunnen voorkomen, dit betekent echter niet dat dit zal voorkomen in alle documenten die onderworpen zijn aan de mededelingen
Consumptiegewoonten en **woningkenmerken;**	Het AJ&H maakt een veronderstelling dat deze persoonsgegevens kunnen voorkomen, dit betekent echter niet dat dit zal voorkomen in alle documen
Beroep en betrekking: huidige betrekking, titel en beschrijving van de functie, graad, werkplaats, specialisatie, arbeidsmodaliteiten, vroegere functies, aanwervingsgegevens, gegevens over loopbaan, beëindiging van de betrekking, loongegevens	Het AJ&H maakt een veronderstelling dat deze persoonsgegevens kunnen voorkomen, dit betekent echter niet dat dit zal voorkomen in alle documenten die onderworpen zijn aan de mededelingen.

41. Het VCMP wenst opnieuw te benadrukken dat zij niet bevoegd is om de uitwisseling van Rijksregisternummers te machtigen. Gelet op de in randnummer 17 van deze beraadslaging vervatte informatie, kan de beoogde gegevensdeling plaatsvinden.

42. De verwerking van de persoonsgegevens is noodzakelijk voor het voldoen aan de decretale verplichting die aan het AJ&H is opgelegd naar aanleiding van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving. Alleen relevante gegevens, die eveneens vastgelegd worden in het Kaderdecreet, worden verwerkt om te voldoen aan dit doeleinde. De beoogde verwerking is beperkt tot de bestuursdocumenten zoals vermeld in het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en is proportioneel om de doelstellingen beschreven in subhoofdstuk B.2. Rechtmatigheid en Doelbindingsbeginsel van deze beraadslaging te realiseren. De verwerking van identificatiegegevens is essentieel om personen uniek te identificeren en misverstanden door homonymie of foutieve schrijfwijzen te voorkomen. De datum van overlijden is onontbeerlijk voor een goed dossierbeheer, aangezien een overleden persoon geen sancties meer opgelegd kan krijgen. Daarnaast zijn informatie over vastgestelde feiten, rechtsbrononderdelen, locatiegegevens en gegevens met betrekking tot stukken en kennisgevingen eveneens cruciaal voor het effectief beheer van handhavingsdossiers en het bereiken van de doelstellingen omschreven in subhoofdstuk B.2. Rechtmatigheid en Doelbindingsbeginsel.

43. Aangezien het hier om bestuursdocumenten betreft waarover het AJH zelf geen eigenaarschap heeft, kan het AJH bepaalde categorieën niet volledig uitsluiten. Hierdoor kan het voorkomen dat er meer categorieën van persoonsgegevens aanwezig zijn dan aangegeven in de regelgeving of in dit document. De hierboven vermelde opsomming van persoonsgegevens is daarom een veronderstelling en geen expliciete vaststelling van de aanwezigheid of afwezigheid van specifieke categorieën persoonsgegevens. Het AJH kan bovendien geen persoonsgegevens verwijderen uit de aangeleverde documenten, omdat dit de integriteit van de documenten zou kunnen aantasten. De onderstaande opsomming is gebaseerd op de lijst van categorieën opgesteld door de toenamige Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (*hierna:CBPL*) in 2015. Indien geen verdere toelichting wordt gegeven bij een categorie, mag

worden aangenomen dat alle types gegevens die de CBPL hieronder schaart, voorwerp van de mededeling kunnen zijn.

44. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als toereikend, relevant en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden vermeld in subhoofdstuk B.2. Rechtmatigheid en Doelbindingsbeginsel.

B.2.2. Bewaartermijnen/opslagbeperking

45. Artikel 5, lid 1, e) AVG voorziet dat persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. Overweging 39 AVG stelt dat ervoor moet worden gezorgd dat de opslagperiode van de persoonsgegevens tot een strikt minimum wordt beperkt. De overweging verduidelijkt dat om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is, de verwerkingsverantwoordelijke termijnen dient vast te stellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing ervan.

46. Op basis van artikel 6 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving moeten de bewaringstermijnen voor persoonsgegevens worden vastgelegd in beheersregels, conform artikel III.81 van het Bestuursdecreet. Tot op heden zijn dergelijke beheersregels echter nog niet opgesteld. In afwachting hiervan legt het VCMP voorlopig een bewaringstermijn van dertig jaar op, zoals bepaald in artikel III.87, §1/1, 2° en 3° van het Bestuursdecreet: "*Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal dertig jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten: (...) 2° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een strafvordering, of een administratieve of bestuurlijke sanctie. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de beslissing over de strafvordering of de sanctie is genomen; 3° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op de handhaving van regelgeving. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het dossier is afgerond; (...)*" .

47. Het is belangrijk dat de gegevens uit het Vlaams Handhavingsplatform worden verwijderd het na het verstrijken van de bewaartermijnen. Uit de toelichting van AJ&H blijkt dat het technisch nog niet mogelijk is om de persoonsgegevens te verwijderen maar dat deze functionaliteit wel voorzien is. Als reden voor het nog ontbreken van een dergelijke functie wordt aangevoerd dat, gelet op de recente opstart van het Vlaams Handhavingsplatform, de bewaartermijnen nog lang niet zijn overschreden. Het VCMP benadrukt echter tegenover de aanvrager dat dit technische aspect zo snel mogelijk in orde moet worden gebracht. Het VCMP merkt op dat bij dergelijke uitwisselingsplatformen het aspect van gegevenswissing vaak over het hoofd wordt gezien, met als gevolg dat men later vaststelt dat verwijdering niet langer mogelijk is vanwege complexe onderlinge relaties in de data. Het AJ&H mag dit aspect met het oog op de toekomst zeker niet verwaarlozen.

B.2.3. Frequentie van de toegang

48. De toegang tot de gevraagde gegevens is continu. Dit omdat bestuurlijke handhaving dan ook continu plaatsvindt.

49. Het VCMP kan akkoord gaan met de gevraagde frequentie.

B.2.4. Duur van de beraadslaging

50. De toegang wordt voor onbepaalde duur gevraagd, aangezien er geen einddatum is gekoppeld aan het Vlaams Handhavingsplatform. Het VCMP behoudt zich het recht voor om de beraadslaging in te trekken wanneer niet wordt voldaan aan de opgelegde voorwaarden of verplichtingen.

B.2.5. Bestemmelingen en/of derden aan wie de gegevens worden meegedeeld

51. Het VCMP benadrukt dat het voor alle verwerkingsverantwoordelijken in deze beraadslaging van essentieel belang is om te waarborgen dat de toegang tot gegevens strikt beperkt blijft tot personeelsleden die deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van de bestuurlijke handhavingstaken. Binnen het AJ&H zijn de medewerkers gehouden tot een vertrouwelijkheidsplicht.

B.2.6. Juistheid

52. Persoonsgegevens moeten overeenkomstig artikel 5, lid 1, d) AVG juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Overweging 39 AVG stelt dat alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat onjuiste persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist. Het is aangewezen dat de privacyverklaring vermeldt waar de betrokkene terecht kan voor de uitoefening van het recht op rectificatie zoals bedoeld in artikel 16 AVG, samen met onder meer het recht van inzage, het recht op gegevenswissing en het recht op de beperking van de verwerking.

53. De aanvrager verantwoordt de juistheid van de gegevens op de volgende manier: "*Het AJ&H neemt geen actieve rol in het vullen van het Vlaams Handhavingsplatform met informatiedragers. Het platform wordt op een decentrale manier gevuld door verbalisanten, inspecteurs en toezichthouders van de aangesloten organisaties. Als zodanig ligt de verantwoordelijkheid voor alle aspecten van de datakwaliteit, zoals nauwkeurigheid, volledigheid, consistentie, tijdigheid, relevantie, geldigheid, precisie en betrouwbaarheid, volledig bij de functiehouders. Deze partijen dienen ervoor te zorgen dat de ingevoerde gegevens voldoen aan de vereisten om een correcte en rechtmatige verwerking te waarborgen*.".

54. Het VCMP kan zich vinden in de wijze waarop de juistheid van de gegevens wordt gegarandeerd.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

55. Artikel 5, lid 1, a) AVG bepaalt dat persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is. Artikel 12 AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en

14 bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34 bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt. Artikel 13 AVG voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen als de persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan op grond van artikel 14, lid 5, c), op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unie- of lidstatelijk recht, dus door een wet, een decreet of een ordonnantie, die op de verwerkingsverantwoordelijke van toepassing is en dat recht voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen.

56. Deze vrijstelling neemt niet weg dat het VCMP kan nagaan of er passende waarborgen zijn genomen om de rechten van de betrokkenen te beschermen.

57. Zowel AJ&H als de functiehouders dienen de beoogde gegevensdeling in hun privacyverklaring te vermelden. Het VCMP vraagt ook aan alle partijen om deze algemene beraadslaging op hun respectievelijke websites te publiceren. Van de functiehouders wordt in het bijzonder verwacht dat zij in de bestuursdocumenten expliciet vermelden dat deze zullen worden verwerkt via het Vlaams Handhavingsplatform.

58. Het VCMP kan zich vinden in de wijze waarop het transparantiebeginsel wordt gegarandeerd.

B.4. VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN

59. Artikel 28, lid 1, AVG bepaalt dat wanneer een verwerking namens een verwerkingsverantwoordelijke wordt verricht, de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend een beroep doet op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

60. Het VCMP herinnert eraan dat in geval van onderaanneming, de AVG aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met een externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 28, lid 3, AVG. Daarnaast wordt ook herinnerd aan artikel 28, lid 2, AVG: De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. In het geval van algemene schriftelijke toestemming licht de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.

61. Voor zover de verwerkingsverantwoordelijken een beroep doen op een verwerker in het kader van de verwerking van de beoogde persoonsgegevens, zijn zij verantwoordelijk voor de correcte toepassing van artikel 28 AVG. Dit houdt onder meer in dat zij uitsluitend een beroep doen op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische

maatregelen, zodat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van het betreffende deskundige. De verwerking door een verwerker wordt conform de bepalingen van artikel 28 AVG geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling krachtens het Unierecht of het lidstatelijke recht die de verwerker ten aanzien van het betreffende deskundige bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de betreffende deskundige worden omschreven. De verwerker dient zich ertoe te verbinden om de voorwaarden van deze beraadslaging na te leven.

B.5. INTEGRITEIT EN VERTROUWELIJKHEIDSBEGINSEL

- **Algemene informatie en aandachtspunten**

62. Overeenkomstig artikel 5, lid 1, f) AVG moeten persoonsgegevens, door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen, op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

63. Overeenkomstig artikel 24 AVG treft de verwerkingsverantwoordelijke, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met deze verordening wordt uitgevoerd. Artikel 32 AVG bepaalt verder dat, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, de verwerkingsverantwoordelijke evenals de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen moeten nemen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

64. Het Vlaams Handhavingsplatform:

- beschikt over een datacenter dat voldoet aan de ISO27001- en SOC-compliancevereisten;
- heeft een toegangsbeheer dat is opgezet via sterke authenticatie;.
- hanteert de volgende autorisatieprincipes:
    - Autorisatie wordt verleend op basis van functionele groepen, waarbij deze groepen niet mogen worden gedeeld door meerdere (deel)applicaties;
    - De persoon die toegang ontvangt, mag niet betrokken zijn bij de validatie van de betreffende autorisatie;
    - Toegangsrechten worden jaarlijks herzien.
- is onderworpen aan penetratietests en vulnerability scans;
- beschikt over perimeterbeveiliging;
- maakt gebruik van encryptie;

- implementeert geschikte maatregelen om te voorkomen dat gegevensverwerkingssystemen worden gebruikt door onbevoegde personen. Deze maatregelen omvatten:
    - rolgebaseerde en wachtwoordbeveiligde toegangs- en autorisatieprocedures op OS-niveau;
    - automatische uitlogfunctie bij inactiviteit na 5 minuten, met een autorisatieaanvraag om het systeemgebruik voort te zetten;
    - gegevensversleuteling op alle mobiele apparaten;
    - deactivering van gebruikersaccounts na meerdere foutieve inlogpogingen;
    - geautomatiseerd beheer van antivirus- en anti-spamsoftware, inclusief firewalls;
    - gecentraliseerd en gestandaardiseerd wachtwoordbeheer met de volgende vereisten: minimaal 8 tekens (10 voor beheerders), een combinatie van alfanumerieke tekens, minimaal één hoofdletter, één speciaal teken, en de laatste 10 wachtwoorden worden niet geaccepteerd;
    - individuele, identificeerbare en rolgebaseerde toewijzing van gebruikersaccounts; gedeelde accounts zijn verboden.

65. Het VCMP raadt het AJ&H ten sterkste aan om ten minste 12 tekens en 14 tekens voor beheerders te gebruiken.

66. AJ&H:

- heeft een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd;
- beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming;
- heeft de risico's en beveiligingsbehoeften van die eigen zijn aan het agentschap en die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens geëvalueerd;
- beschikt over een informatieveiligheidsbeleid en elke nieuwe verwerking wordt onderworpen aan een DPIA;
- heeft de diverse dragers geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
- heeft de nodige beheersmaatregelen geïmplementeerd ter verhindering van niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang;
- heeft via bewustmakingssessies de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken zijn op de hoogte gebracht van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten die gelden;
- heeft beheersmaatregelen genomen ter verhindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten;
- heeft maatregelen genomen ter verhindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zou kunnen brengen;
- beschikt over een actuele lijst van verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en hun toegangsniveau;
- beschikt over een informatiesysteem met een toegangsmechanisme zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben alleen toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die daartoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn;
- voorziet in gepaste logging van de toegangen zodat kan worden gecontroleerd wie, wanneer en waarom toegang had tot welke gegevens;

- evalueert periodiek de geldigheid en doeltreffendheid van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen;
- voorziet in een procedure voor informatieveiligheidsincidenten en datalekken;
- beschikt over bijgewerkte documentatie over de verschillende beheersmaatregelen die genomen zijn om persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben te beschermen.

67. De functiehouders dienen, conform artikel 32 AVG, passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen dat waar passend onder meer het volgende omvat:

a) De pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens.
b) Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen.
c) Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen.
d) Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

68. De functiehouders zijn als verwerkingsverantwoordelijken ertoe gehouden de volgende maatregelen te treffen indien zij wensen toe te treden tot deze beraadslaging:

- Het aanduiden van een functionaris voor gegevensbescherming;
- De risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan de organisatie en die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens evalueren;
- Beschikken over een veiligheidsbeleid;
- Alle mogelijke dragers die de verwerkte persoonsgegevens bevatten, worden geïdentificeerd.
- De interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, worden ten aanzien van de verwerkte gegevens ingelicht over de vertrouwelijkheids- en beveiligingsverplichtingen die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsbeleid;
- Er worden passende beheersmaatregelen genomen om een niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang te verhinderen tot de dragers die verwerkte persoonsgegevens bevatten;
- De noodzakelijke maatregelen worden genomen om elke fysieke schade die de verwerkte persoonsgegevens in gevaar zou kunnen brengen, te verhinderen;
- Er wordt een actuele lijst opgemaakt van de verschillende bevoegde personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens alsook van hun respectieve toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging);
- Er wordt een mechanisme voor toegangsmachtiging ontworpen zodat de verwerkte persoonsgegevens en de verwerkingen die betrekking hebben op deze gegevens uitsluitend toegankelijk zijn voor personen en toepassingen die daartoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn.
- Er wordt voorzien in gepaste logging van de toegang zodat kan worden gecontroleerd wie, wanneer en waarom toegang had tot welke gegevens.

- Er wordt voorzien in toezicht op de geldigheid en doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde technische of organisatorische maatregelen.
- Er wordt voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.
- Er wordt voldoende documentatie samengesteld over de organisatie van de informatiebeveiliging voor de bedoelde verwerking en deze documentatie wordt up-to-date gehouden.

- **Bijzondere aandachtspunten:**

69. Het VCMP benadrukt het belang van het implementeren van adequate logische scheidingen binnen het Vlaams Handhavingsplatform met betrekking tot gegevens die voor bepaalde entiteiten onderling zichtbaar zijn. Hoewel de aanvrager tijdens de toelichting aangaf dat maatregelen reeds zijn getroffen om deze logische scheidingen op te volgen, wijst het VCMP erop dat deze scheidingen voortdurend gemonitord en, indien nodig, aangepast dienen te worden. Een proactieve en constante opvolging is essentieel om de integriteit en veiligheid van de persoonsgegevens te waarborgen. Het VCMP adviseert daarom om een systematisch proces in te richten voor regelmatige evaluatie en verbetering van deze beveiligingsmaatregelen.

70. Bij het aangaan van cloudserviceovereenkomsten (in het bijzonder met organisaties gebaseerd in de Verenigde Staten) is het cruciaal dat de aanvrager een duidelijke exitstrategie ontwikkelt. Dit plan moet voorzien in procedures voor het geval de samenwerking met de cloudprovider wordt beëindigd, of dit nu gepland is of onverwacht. Een goed uitgewerkte exitstrategie waarborgt de continuïteit van de bedrijfsvoering en minimaliseert risico's. Het ontbreken van een dergelijke strategie kan leiden tot complicaties bij het migreren van data en applicaties, verhoogde kosten en mogelijke inbreuken op de AVG. Daarom verzoekt het VCMP de aanvrager met het oog op de toekomst een duidelijke exitstrategie te ontwikkelen.

71. Het VCMP benadrukt het cruciale belang van het beperken van toegangsrechten voor back-end ontwikkelaars binnen het Vlaams Handhavingsplatform. Het principe van 'least privilege' dient hierbij te worden gehanteerd, wat inhoudt dat deze ontwikkelaars alleen toegang krijgen tot de informatie en systemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun specifieke taken. De implementatie van een Privileged Access Management (PAM)-systeem voor deze backend toegang is hierbij noodzakelijk. Het VCMP bendarukt dat voortdurende monitoring en evaluatie van deze toegangsrechten van cruciaal belang zijn. Ongeacht de functie van de medewerker is het essentieel om de inlogactiviteiten op het Vlaams Handhavingsplatform continu te monitoren.

72. Het VCMP vraagt de aanvrager om het binnen de zes maanden op de hoogte te brengen over de stand van zaken met betrekking tot deze bijzondere aandachtspunten.

Om deze redenen, besluit

het Vlaams comité voor de mededeling van persoonsgegevens:

dat de functiehouders die wensen toe te treden tot deze beraadslaging een geschreven en ondertekende verbintenis toesturen, waarin zij verklaren te voldoen aan de in deze beraadslaging vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van informatieveiligheid.

In het bijzonder dienen de functiehouders te verklaren en in de praktijk te verzekeren dat:

- zij een register van de verwerkingsactiviteiten aanhouden overeenkomstig de vereisten van artikel 30 AVG, met bijzondere aandacht voor de vermelding van de concrete verwerkingsdoeleinden en een verwijzing naar iedere toepasselijke regelgeving, conform randnummer 23;
- de toegang tot de bestuurlijke handhavingsgegevens wordt beperkt tot enkel de personeelsleden die de informatie daadwerkelijk nodig hebben voor de bestuurlijke handhavingstaken, conform randnummer 51;
- de betrokkenen worden ingelicht dat hun gegevens worden gedeeld, conform randnummer 57;
- voor zover de functiehouders een beroep doen op een verwerker in het kader van de verwerking van de beoogde persoonsgegevens, zijn zij verantwoordelijk voor de correcte toepassing van artikel 28 AVG, conform randnummer 61;
- de nodige technische en organisatorische maatregelen worden getroffen, conform randnummer 68.

Tot slot wenst het VCMP te benadrukken dat, hoewel AJ&H geen verklaring hoeft te ondertekenen, het wel verplicht is om de in deze beraadslaging opgenomen verplichtingen na te leven, en in het bijzonder de bijzondere aandachtspunten vermeld in randnummers 69 tot en met 71. Het VCMP verzoekt de aanvrager om het binnen de zes maanden te informeren over de stand van zaken met betrekking tot deze bijzondere aandachtspunten.

Getekend door:Bart van Buitenen (Signat
Getekend op:2025-03-27 02:53:27 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Bart van Buitenen

Vlaamse overheid

Voorzitter VCMP,
Bart van Buitenen