werken met derden

Inhoud

1. Algemene bepalingen....3
1.1 Verplichtingen van de contractant....3
1.1.1 Identificatie en herkenbaarheid....3
1.1.2 Voertaal....3
1.1.3 Gebruik van sleutels en badges....4
1.1.4 Circulatie op de terreinen van Verko en DDS....4
1.1.5 Signalisatie en afsluiten van de werkzone....4
1.1.6 Alcohol- en drugsverbod / rookverbod....5
1.1.7 Psychosociale aspecten - grensoverschrijdend gedrag....5
1.1.8 Filmen en fotograferen....5
2.Bepalingen m.b.t. veiligheid....5
2.1 Brand- en explosieveiligheid en besloten ruimtes....5
2.2 Vuurvergunning....5
2.3 Besloten ruimtes....6
2.4 Gezoneerde ruimtes (ATEX)....6
2.5 Compartimentering van de gebouwen....6
2.6 Gebruik van (licht) ontvlambare stoffen....6
2.7 Gebruik van gasflessen....6
2.8 Brandbestrijding....7
2.9 Evacuatie....7
2.10 Diefstal....8
2.11 Manipulaties van bestaande installaties....8
2.12 Elektriciteit....8
2.13 Leidingen....8
2.14 Gereedschap en arbeidsmiddelen....8
2.15 Collectieve beschermingsmiddelen....9
2.16 Persoonlijke beschermingsmiddelen....9
2.17 Persoonlijke hygiëne, orde en netheid....9
2.18 Ongevallen....9
3. Bepalingen m.b.t. milieu....10
3.1 Afval....10
3.2 Lozingen....10
3.3 Gevaarlijke stoffen....11
3.4 Gas, lucht- en stofemissies....11
3.5 Omgevingsvergunning....11
4. Sancties....12
5. Contactpersonen....12

Deze voorschriften zijn van toepassing op werknemers van externe ondernemingen en/of zelfstandigen, die werken en/of herstellingen uitvoeren bij Verko, DDS of het patrimonium van DDS, hierna de “contractant” genoemd. De bepalingen van dit document maken wezenlijk deel uit van elke geplaatste bestelling. Het aanvaarden van deze bestelling door de contractant houdt in dat hij zich akkoord verklaart met de bepalingen van deze procedure.

Deze voorschriften kaderen ook binnen de toepassing van:

- Het ARAB (Algemeen Reglement voor ArbeidsBescherming) en de CODEX
- Het AREI (Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties)
- Het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning), het Vlarema (Vlaams Reglement betreffende duurzaam beheer van materialenkringloop en afvalstoffen), het Vlarebo (Vlaams Reglement over de bescherming van de bodem)
- De arbeidswetgeving
- Elke andere wettelijke bepalingen inzake welzijn, milieu en veiligheid
- De bijzondere bepalingen geformuleerd in de werkopdracht

De contractant zal er over waken dat de reglementering wordt toegepast.

Elke contractant is er toe gehouden om deze voorschriften door te nemen, te dateren en voor akkoord te tekenen vooraleer de werken aan te vatten. De akkoordverklaring dient samen met het getekend contract overhandigd te worden aan de opdrachtgever. De contractant dient zich ervan te vergewissen dat deze veiligheids- en milieuvoorschriften door zijn eigen werknemers en/of zijn eventuele onderaannemers gekend zijn en correct en volledig worden nageleefd. Indien er onduidelijkheid bestaat over een geval, dient de contractant contact op te nemen met de opdrachtgever die hierover uitsluitsel zal geven.

Voor en tijdens de werken kan de persoon die de werken opvolgt nagaan of alle externe werknemers door hun werkgever op de hoogte zijn gebracht van de veiligheidsregels en deze ook begrijpen.

Indien er wordt vastgesteld dat de veiligheidsregels onvoldoende gekend en/of gerespecteerd worden, kunnen de werken onmiddellijk worden stopgezet. De vertragingen of kosten die hiervan het gevolg zijn, kunnen op geen enkele wijze worden verhaald op Verko of DDS. De werken kunnen pas terug opgestart worden als de contractant of zijn hiërarchische verantwoordelijke op de werf, zijn werknemer de nodige instructies heeft gegeven of de nodige maatregelen heeft getroffen om met deze voorschriften in regel te zijn.

Deze voorschriften dienen aanwezig te zijn op of in de buurt van de werf zodat deze geconsulteerd kunnen worden in geval van vragen.

1. Algemene bepalingen

1.1 Verplichtingen van de contractant

De contractant stelt de opdrachtgever op de hoogte van de risico's die in zijn bedrijf binnen worden gebracht door de uitvoering van de werken en deelt mee welke voorkomingsmaatregelen hiertegen genomen worden.

De contractant beschikt over een risicoanalyse (conform Codex I.3-6). Deze risicoanalyse, die betrekking heeft op de werken die bij de opdrachtgever worden uitgevoerd, dient op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever voorgelegd te worden.

In het belang van de veiligheid en het welzijn kan de persoon die de werken opvolgt op elk moment aanwijzingen geven, het gebruik van onveilig materieel of methodes verbieden, andere werktijden voorstellen, het bevel geven om eventueel ontoereikende veiligheidsvoorzieningen te demonteren en volgens de regels van de kunst opnieuw op te bouwen indien zij van oordeel zijn dat er een reëel gevaar is voor de uitvoerders of hun omgeving. Tevens kunnen zij personen die zich niet kunnen identificeren of de richtlijnen niet naleven op de plaats waar de werken worden uitgevoerd wegsturen zonder dat de contractant hiervoor enige vorm van schadevergoeding kan vragen ten opzichte van de opdrachtgever, ontwerpers of andere werknemers van Verko en/of DDS.
Deze voorschriften en verplichtingen ontslaan de contractant in geen geval van zijn wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden, in het bijzonder wat betreft de goede uitvoering van de werken. Hij kan deze voorschriften en verplichtingen niet inroepen als overmacht of reden voor laattijdigheid of het niet voldoen aan contractuele verplichtingen.

1.1.1 Identificatie en herkenbaarheid

Elke werknemer van een externe firma/contractuele uitvoerder dient zich op eenvoudige vraag van een personeelslid van Verko en/of DDS te kunnen identificeren. Zij dienen passende werkkledij te dragen die voorzien is van logo of firmanaam van hun werkgever. Het dragen van (minimaal) een fluohesje is verplicht.
Bij het uitvoeren van werken, herstellingen, onderhoud, … moet de externe firma, indien nodig, een toegangsbadge aanvragen via de opdrachtgever. (die op hun beurt de personeelsdienst verwittigt) Deze aanvraag moet minimaal een week voor aanvang van de werken worden ingediend.

1.1.2 Voertaal

De taal van de rapportering, verslagen, technische fiches is Nederlands. Indien de contractant anderstalige werknemers en/of onderaannemers tewerkstelt die het Nederlands niet machtig zijn, moet hij zelf instaan voor het vertalen van deze voorschriften zodat de werkzaamheden veilig kunnen verlopen.
In elk geval wordt er verwacht dat de hiërarchische verantwoordelijke die belast is met de dagelijkse leiding van de uit te voeren werken het Nederlands machtig is. Deze verantwoordelijke dient fysiek ter beschikking te staan om eventuele instructies die door de verantwoordelijken van Verko en/of DDS worden geformuleerd, vlot te vertalen aan de anderstalige werknemers van de contractant.
Het niet spreken van de Nederlandse taal kan nooit ingeroepen worden als reden voor het uitvoeren van werken in onveilige omstandigheden of niet volgens de richtlijnen. Indien er geen Nederlandstalige

werknemer aanwezig is op de tewerkstellingsplaats, die de instructies kan vertalen, kan de externe firma in gebreke gesteld worden voor de werken niet uit te voeren volgens de voorschriften.

1.1.3 Gebruik van sleutels en badges

Indien de contractant in het kader van de uit te voeren werken, dient te beschikken over een badge en/of sleutel van Verko, DDS of het patrimonium van DDS, moet hiervoor een aanvraag gericht te worden aan de opdrachtgever.
De badge dient strikt persoonlijk te worden gebruikt door de contractant of zijn personeel. Zij mogen niet worden doorgegeven aan derden, andere firma's of medewerkers van Verko en DDS. De firma die de badge(s) in bruikleen krijgt, is volledig aansprakelijk voor het gebruik en misbruik ervan. Bij misbruik zullen alle kosten die hieruit voortvloeien verhaald worden op de contractant die de verantwoordelijkheid over de badge draagt.
Na het einde van de werken dient de contractant de badge(s) onmiddellijk terug in te leveren bij de opdrachtgever.

1.1.4 Circulatie op de terreinen van Verko en DDS

De regels van het algemene verkeersreglement zijn van toepassing op het terrein van Verko/DDS. De maximale snelheid bedraagt 10 km/h.
Leveringen, afhaling van materiaal of toestellen en uit te voeren werken dienen te gebeuren tijdens de openingsuren (8.00 tot 12.00 en 13.00 tot 16u30 tijdens weekdagen), tenzij een andere regeling overeen werd gekomen. Wanneer de levering zal worden uitgevoerd door een transport- of koerierdienst, dient steeds de naam van een contactpersoon en een telefoonnummer op het leveringsdocument vermeld te worden. Indien er grote of hinderende materialen moeten worden geleverd, dient dit te gebeuren in afspraak met de persoon die werken opvolgt zodat dit via een vooraf vastgelegde weg en tijdstip kan gebeuren. Het is absoluut van belang dat de normale circulatie op het terrein zo min mogelijk gehinderd wordt.
De contractant dient zich te houden aan de hem toegewezen toegangswegen, los- en laadplaatsen, stockage- en parkeerplaatsen. De toewijzing, zowel de plaats als de omvang ervan, gebeurt per project. Het is verboden om ingangen, doorgangen en brandwegen te blokkeren.

1.1.5 Signalisatie en afsluiten van de werkzone

De contractant dient de nodige maatregelen te nemen om de toegang tot de werkzone voor onbevoegden te verhinderen door gebruik van signalisatie, deuren, panelen, hekkens, … Indien van toepassing dient bijzondere aandacht te worden gegeven aan trappenhuizen die in de werkzone uitkomen. Bij het opstellen van de afsluiting van de werkzone dient de contractant rekening te houden met de mogelijke gebruikers van de gebouwen.
De contractant heeft enkel toegang tot de plaats waar de werken worden uitgevoerd. De toegang en het verlaten van de werkzone gebeurt uitsluitend via de voorziene toegangen. De contractant is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkzone indien hij deze verlaat. Ook buiten de werkuren moet de binnen- en buitenwerkzone worden afgesloten.
De organisatie van het afsluiten van de werkzone voor onbevoegden, het toegankelijk houden voor de technische dienst en het bereikbaar houden van de evacuatiewegen dient afhankelijk van de aard van de werken vastgelegd te worden in samenspraak met de preventiedienst.

1.1.6 Alcohol- en drugsverbod / rookverbod.

Het bezit, binnenbrengen en het gebruik van alcohol en drugs op het terrein is ten strengste verboden. Een persoon die tekenen vertoont van dronkenschap of onder invloed is, mag het werk niet aanvatten. Roken is niet toegelaten in de gebouwen of aan deurportieken. Sigarettenpeuken worden weggegooid in een asbak en niet in een vuilbak (brandgevaar) of op de grond. Het zich niet houden aan de voorschriften kan leiden tot sancties.

1.1.7 Psychosociale aspecten - grensoverschrijdend gedrag

Het staat de werknemers vrij om conform de wettelijke bepalingen en de procedures opgenomen in het arbeidsreglement van hun onderneming hun rechten te laten gelden. Bij ontstentenis of onduidelijkheid of tegenstrijdige bepalingen gelden de bepalingen in het arbeidsreglement van de opdrachtgever. Dit reglement ligt ter inzage bij de opdrachtgever of kan op eenvoudig verzoek verkregen worden.

De contractor verklaart zich akkoord dat de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten van de opdrachtgever tussenkomt in geval er sociale risico's zich uiten of in geval van conflicten. De vertrouwenspersonen of preventieadviseurs psychosociale aspecten van opdrachtgever en contractant wisselen onderling informatie uit en overleggen. Eventuele kosten voor optreden van externe preventieadviseurs psychosociale aspecten worden volgens betrokkenheid van de ondernemingen verdeeld.

Alle voorvallen inzake grensoverschrijdend gedrag worden door de opdrachtgever genoteerd in het wettelijk register "extern geweld".

Op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever stelt de contractant onderzoek in van de gemelde voorvallen en worden gepaste maatregelen genomen en meegedeeld aan de opdrachtgever.

1.1.8 Filmen en fotograferen

Fotograferen en filmen is enkel toegelaten mits toestemming van de directie. De privacy van de werknemer en bezoekers wordt hierbij steeds gerespecteerd.

2.Bepalingen m.b.t. veiligheid

2.1 Brand- en explosieveiligheid en besloten ruimtes

De brandveiligheid bij Verko en DDS dient steeds de hoogste prioriteit te krijgen gezien de aanwezigheid een groot aantal medewerkers, eventuele bezoekers, en de uitgestrektheid van de gebouwen/terreinen.

2.2 Vuurvergunning

Als de contractant werkzaamheden moet uitvoeren die het gebruik van een open vlam noodzakelijk maken, of waarbij zich rook of extreme stofontwikkeling voordoet (lassen, branden, slijpen, …) dient een vuurvergunning te worden aangevraagd. Deze vergunning dient, indien mogelijk, een week vooraf te worden aangevraagd via de persoon die de werken opvolgt ism met de preventiedienst.

Deze vergunning vermeldt de plaats, de aard en de duur van de werken en de door de contractant te nemen maatregelen. Na het beëindigen van de werkzaamheden controleert de contractant de afwezigheid van latente risico's (gloeiend materiaal, …)

De branddetectiecentrale met branddetectoren bij Verko en DDS reageren op rook en ook bij stofconcentraties kunnen zij een alarm activeren. De werking van de detectoren mag nooit door de contractant worden onderbroken of verhinderd.

2.3 Besloten ruimtes

Als de contractant werkzaamheden moet uitvoeren in een besloten ruimte, dan dient er een werkvergunning voor werken in besloten ruimtes te worden aangevraagd. Deze vergunning dient, indien mogelijk, een week vooraf te worden aangevraagd via de persoon die de werken opvolgt ism met de preventiedienst.
Deze vergunning vermeldt de plaats, de aard en de duur van de werken en de maatregelen die door de contractant genomen zullen worden om de werken veilig te laten verlopen.

2.4 Gezoneerde ruimtes (ATEX)

Als de contractant werkzaamheden moet uitvoeren in een gezoneerde ruimte, dan dient er een werkvergunning voor werken in gezoneerde ruimte te worden aangevraagd. Deze vergunning dient, indien mogelijk, een week vooraf te worden aangevraagd via de persoon die de werken opvolgt ism met de preventiedienst.
Deze vergunning vermeldt de plaats, de aard en de duur van de werken en de maatregelen die door de contractant genomen zullen worden om de werken veilig te laten verlopen.

2.5 Compartimentering van de gebouwen

In een aantal gebouwen van Verko en DDS is er een brandcompartimentering aangebracht. Deze heeft als doel de verspreiding van vuur en rook maximaal te beperken. De materialen waaruit deze compartimentering (muren, deuren, …) is opgebouwd, hebben een bepaalde weerstand tegen brand.
Bij de branddeuren zijn er enerzijds deuren die steeds gesloten moeten zijn en anderzijds deuren die zelfsluitend zijn bij brand. Geen van deze deuren mogen in "open stand" geblokkeerd worden d.m.v. spieën, touwen, toestellen, loskoppelen pomp, …
Wanneer de contractant bij de werken een muur, bodem of plafond moet doorboren, afbreken of bouwen, is hij er toe gehouden om na te gaan of het hier om een compartimenteringsmuur gaat. Indien dit het geval is, is de contractant ertoe gehouden de brandveiligheid te herstellen met materialen voorzien van de passende attesten.

2.6 Gebruik van (licht) ontvlambare stoffen

Indien er tijdens de werken meer dan 50 liter (licht) ontvlambare producten aanwezig is, dienen deze reglementair opgeslaan te worden.

2.7 Gebruik van gasflessen

Wanneer er tijdens de werken gascilinders met brandbare gassen (acetyleen, …) nodig zijn, worden deze op momenten dat ze niet in gebruikt zijn, buiten de gebouwen gehouden, afgeschermd van zon, vastgemaakt en te worden voorzien van beschermkap.

Bij de opslag en het gebruik van gasflessen dienen alle veiligheidsregels gevolgd te worden, o.a.:

- Alle gasflessen dienen beveiligd te zijn tegen omvallen door een ketting of beugel
- De afstandsregels worden in acht genomen voor de opslag van verschillende categorieën van gassen
- De volle en lege gasflessen zijn van elkaar te onderscheiden
- De gasflessen worden niet opgeslagen in de buurt van ander brandbaar materiaal
- Lege gasflessen moeten terug worden meegenomen

2.8 Brandbestrijding

Op verschillende plaatsen bij Verko en DDS zijn er blusmiddelen zoals haspels en draagbare brandblussers beschikbaar. De gebruiksaanwijzing van de draagbare brandblussers en haspels is op het toestel aangebracht. Deze middelen mogen alleen gebruikt worden met doel om brand te bestrijden. Het gebruik voor andere doeleinden zoals het reinigen van materieel op het einde van de werkdag, is niet toegelaten.
De contractant mag tijdens de werken deze brandbestrijdingsmiddelen (blussers, haspels, noodknoppen, …) op eigen initiatief niet verplaatsen, verwijderen, de toegang tot belemmeren of buiten dienst stellen. Indien dit omwille van de werken noodzakelijk blijkt, dient hij de persoon die de werken opvolgt te contacteren.

2.9 Evacuatie

In de gebouwen van Verko en DDS worden de evacuatiewegen aangegeven met onderstaande pictogrammen. Alle doorgangen waarbij deze pictogrammen staan aangegeven dienen steeds toegankelijk te blijven.
Indien het evacuatiealarm op de site weerklinkt is het noodzakelijk dat alle personen op de site zich begeven naar het evacuatiepunt. Het evacuatiepunt bevindt zich op het grasplein naast de kringloopwinkel. Het is herkenbaar door onderstaand pictogram.

Pictogram	Betekenis
	Plaats of richting van een nooduitgang
	Richting van een nooduitgang
	Plaats of richting van een uitgang die gewoonlijk door de in de inrichting aanwezige personen gebruikt wordt; (dit pictogram mag slechts worden gebruikt voor uitgangen die ook aan de eisen voor nooduitgangen voldoet)

Indien het voor de werken nodig is om evacuatiewegen volledig of gedeeltelijk te versperren, dient de preventieadviseur hiervoor de toestemming te geven en dient een alternatieve route te worden bepaald en intern gecommuniceerd vooraleer dit mag worden toegepast.

2.10 Diefstal

Verko en DDS zijn niet verantwoordelijk voor het materiaal en de uitrusting van derden. Derden dienen zelf de nodige voorzorgen te nemen om hun materiaal te beschermen tegen diefstal.
Verko en DDS wijzen elke aansprakelijkheid af in geval van beschadiging, verlies, diefstal of inbraak.

2.11 Manipulaties van bestaande installaties

Het op eigen initiatief openen of sluiten van kranen, bedienen van schakelaars, in en uitschakelen van machines, veranderen van computerinstellingen, … van installaties van Verko en/of DDS is niet toegelaten. Hiervoor moet steeds toestemming gevraagd worden aan de persoon die de werken opvolgt of de verantwoordelijke van de afdeling. De gemanipuleerde installatie moet eenduidig gemerkt worden d.m.v. een bord met vermelding van datum, firma, naam en telefoonnummer.
De regels van log out/tag out zijn gekend en worden strikt toegepast.

2.12 Elektriciteit

Manipulaties aan elektrische installaties mogen enkel uitgevoerd worden door personeel van Verko en/of DDS dat hiervoor bevoegd is. Er kan enkel van deze regel afgeweken worden mits toestemming de persoon die de werken opvolgt De contractant dient in dit geval wel de nodige bewijzen te leveren dat het personeel die de schakelingen uitvoert de nodige bekwaamheid beschikt om deze werken te kunnen uitvoeren.

2.13 Leidingen

De contractant dient na te gaan of er risico's bestaan t.g.v. de nabijheid van al dan niet ondergrondse nutsleidingen. De opdrachtgever verleent de nodige bijstand en verschaft alle hem bekende informatie.

2.14 Gereedschap en arbeidsmiddelen

De contractant gebruikt, behoudens andere afspraken, zijn eigen materieel voor het uitvoeren van de werken. Deze arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd zijn door een bevoegd persoon of organisme. Bij een AM dat gekeurd wordt door een EDTC ligt het keuringsverslag ter inzage in/bij het AM.
Het is verboden om materieel te gebruiken of binnen te brengen dat asbest bevat.
Bij het gebruik van machines dient de contractant op verzoek van de persoon die de werken opvolgt de veiligheidsinstructiekaart en de geldige controleattesten van een erkend controleorganisme te kunnen voorleggen. Indien dit niet aanwezig is, mag het materieel niet gebruikt worden.
Indien er gebruikt wordt gemaakt van stellingen die ter plaatse worden opgebouwd, dient de stelling te worden opgebouwd door een persoon die hiertoe een passende opleiding heeft genoten. Op eenvoudige vraag kan hiervan het bewijs geleverd worden.
Bovenvermelde voorschriften gelden eveneens voor gehuurde materialen.

2.15 Collectieve beschermingsmiddelen

Wanneer blijkt dat er nood is aan bijkomende beschermingsmiddelen wordt er voorrang gegeven aan het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen voor het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

2.16 Persoonlijke beschermingsmiddelen

De contractant dient er voor te zorgen dat de persoonlijke beschermingsmiddelen zoals voorzien in de welzijnswet aanwezig zijn op de werf en aangewend worden.

De contractant zorgt voor het correct gebruik van deze beschermingsmiddelen door zijn personeel en zorgt op gepaste tijd voor het onderhoud en de vervanging hiervan.
De opdrachtgever of iemand van de hiërarchische lijn heeft het recht om het werk stop te zetten indien ze van oordeel zijn dat de contractant of zijn onderaannemers reëel gevaar lopen of vormen voor de omgeving ten gevolge van het niet naleven van de wetgeving rond collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit kan in samenwerking met de interne/externe preventieadviseur die hieromtrent advies kan geven. De kosten die hiermee verbonden zijn, kunnen niet verhaald worden op Verko en/of DDS.

2.17 Persoonlijke hygiëne, orde en netheid

Bij grotere werken dient de contractant zelf in te staan voor de sanitaire voorzieningen. Indien er werd afgesproken dat de sanitaire voorzieningen van Verko en/of DDS gebruikt kunnen worden, dienen hierbij de strengste hygiënemaatregelen gevolgd te worden.
Maaltijden mogen enkel in de refter of in de werfkeet worden genuttigd. Bij gebruik van de refter dient dit met zuivere werkkledij/schoenen en propere handen te gebeuren. Het achterlaten van aangebroken of lege blikken van suikerhoudende dranken op een werfplaats in het gebouw is niet toegestaan daar dit wespen aantrekt.
Materiaal en uitrusting moeten worden opgeslagen op een veilige en ordelijke wijze. De werkplaats wordt steeds in propere toestand gehouden, afval en restanten worden regelmatig opgeruimd en verwijderd. De contractant is verantwoordelijk voor zijn materiaal en uitrusting.

2.18 Ongevallen

De contractant zorgt voor de aanwezigheid van een EHBO-kit op de werkplaats.

Elk ongeval of ernstig incident wordt gemeld aan de opdrachtgever. Een ongevalsrelaas dient opgesteld te worden en overgemaakt aan de preventiedienst van de opdrachtgever.

In het kader van art 94ter van de welzijnswet dienen de werkgevers betrokken bij een ernstig arbeidsongeval samen te werken om het ongeval te onderzoeken en maatregelen te treffen om de herhaling van dergelijke ongevallen te voorkomen.

De werkgever wiens werknemer slachtoffer wordt van een ernstig arbeidsongeval geeft onmiddellijk opdracht aan zijn bevoegde preventiedienst om het initiatief te nemen voor de uitvoering van het ongevalsonderzoek. De betrokken werkgevers worden geïnformeerd en in overleg wordt bepaald hoe het ongevalsonderzoek zal verlopen. De initiatiefnemer zorgt voor de samenstelling en eindredactie van het verslag. Het omstandig verslag, met inbegrip van de toevoegingen van de betrokken werkgevers, wordt door de initiatiefnemer volgens de wettelijke bepalingen overgemaakt aan de

regionale directie van de afdeling basistoezicht van TWW van het ambtsgebied waarin het ongeval gebeurd is, zijnde Oost-Vlaanderen.

Elke werkgever draagt zijn kosten verbonden aan het onderzoek. Indien het voor de betreffende werkgever vereist is het verslag te hebben in een andere taal dan deze waarin het is opgesteld, staat hij zelf in voor de vertaling van het verslag.

Elke werkgever draagt eveneens de kosten van de door hem te nemen preventiemaatregelen.

In geval de betreffende werkgever nalaat het initiatief te nemen voor het ongevalsonderzoek, neemt de opdrachtgever (Verko of DDS) het initiatief, door zijn bevoegde preventiedienst *(intern of extern)* de opdracht te geven het ongeval te onderzoeken. De kosten hieraan verbonden kunnen door de opdrachtgever (Verko of DDS) verhaald worden op de werkgever wiens werknemer slachtoffer is geworden van het ongeval.

3. Bepalingen m.b.t. milieu

3.1 Afval

Tenzij anders afgesproken moet de contractant zelf instaan voor de afvoer van het afval, inclusief verpakkingen, volgens de geldende wetgeving. In geen geval mag het afval gedeponeerd worden in de afvalcontainers van Verko en/of DDS zonder voorafgaande toestemming van de directie. Bij niet naleving zullen de kosten verhaald worden op de contractant.
De plaatsing van de containers van de contractant dient afgesproken te worden met de persoon die de werken opvolgt.
Het is ten zeerste verboden om bouwresten en ander afval achter te laten, te dumpen, in te graven of te verbranden op de terreinen van Verko en DDS.
Puin moet afgedekt vervoerd worden zodat geen stof kan verspreid worden tijdens transport.
De werkplaats wordt op het einde van de werken volledig opgekuist en vrij gemaakt van bouwresten of andere hinderlijke elementen (vb. signalisatielint, …). De omgeving wordt in zijn oorspronkelijke staat hersteld. Indien er bepaalde risico's zoals putten in het wegdek, achterblijven moet dit steeds gemeld worden aan de persoon die de werken opvolgt.

3.2 Lozingen

Het lozen van niet verontreinigd afvalwater (bv. gebruikt bij druktesten, lektesten, …) is toegestaan via de riolering.
Het lozen van volgende stoffen is echter verboden:

- Vaste deeltjes groter dan 1 cm
- Thinners, verven, vetten en (minerale) oliën (ook niet als ze verdund zijn met water)
- Verf of kleurstoffen
- Producten die gevaarlijke stoffen bevatten
- Producten die zware metalen of andere milieugevaarlijke stoffen bevatten

Bij twijfel dient de milieucoördinator (ibeve) van Verko en/of DDS te worden gecontacteerd.

3.3 Gevaarlijke stoffen

De lijst met de gevaarlijke stoffen (incl. gassen) die gebruikt zal worden bij de uitvoering van de werkzaamheden dient voorafgaandelijk gemeld te worden aan de persoon die de werken opvolgt. Deze lijst vermeldt minimum de naam van het product, het CAS-nummer, de gevarensymbolen, de vermoedelijk te gebruiken hoeveelheden van de stoffen en de aanwezige voorraad bij Verko en/of DDS.
De contractant leeft de wettelijke eisen na voor de opslag van de gevaarlijke stoffen, d.i.

- gebruik van lekbakken,
- alle recipiënten zijn reglementair geëtiketteerd,
- gasflessen zijn steeds vastgemaakt
- er wordt rekening gehouden met de afstandsregels
- er wordt rekening gehouden met de brandveiligheid en explosieveiligheid.

De veiligheidsinformatiebladen van alle aanwezige stoffen moeten ter plaatse ter beschikking worden gehouden. Deze kunnen op elk ogenblik worden opgevraagd.

Indien gevaarlijke producten dienen te worden opgeslagen in hoeveelheden die de dagelijkse verbruikshoeveelheid overtreft, zal in overleg met de preventiedienst de locatie en de voorwaarden waaronder de opslag moet gebeuren bepaald worden.
De contractant voorziet op risicolocaties het gepaste absorberend materiaal. Gemorste of gelekte gevaarlijke producten moeten onmiddellijk opgeruimd worden met het gepaste absorberend materiaal. Het incident moet gemeld worden aan de preventieadviseur. Hierbij moet vermeld worden over welk product het gaat (met een kopij van het veiligheidsinformatieblad), de vermoedelijke gelekte hoeveelheid, de reeds genomen maatregelen en de plaats van de lekkage. Indien men vermoedt dat een gedeelte van het product in de riolering of in de bodem is terechtgekomen moet de milieucoördinator hiervan onmiddellijk verwittigd worden.
De kosten voor de sanering van eventuele bodemverontreiniging door lekkages, vallen ten koste van de contractant.

Na afloop van de werken worden de resterende, niet gebruikte gevaarlijke producten, terug meegenomen.

3.4 Gas, lucht- en stofemissies

Bij aanvang van de werken wordt aan de persoon die de werken opvolgt aangegeven waar eventueel gassen kunnen ontsnappen of waar mogelijke geur- en stofhinder kan optreden. In overleg met de preventieadviseur worden dan de nodige maatregelen bepaald, die nodig zijn om de hinder voor medewerkers en de diensten tot een minimum te beperken.
Indien er tijdens de werken onverwachts hinder van deze aard voorkomt, dient de contractant de persoon die de werken opvolgt hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

3.5 Omgevingsvergunning

De gebruikte gevaarlijke stoffen blijven eigendom van de contractant en worden niet mee opgenomen in de omgevingsvergunning van VERKO/DDS.

Indien de opslaghoeveelheden de vergunningsplichtige drempel bereiken, dient de contractant zelf in te staan voor de melding/omgevingsvergunning voor de opgeslagen gevaarlijke producten. Deze zijn terug te vinden onder Vlarem II/bijlagen.
Het tijdelijk plaatsen van vergunningsplichtige installaties voor het uitvoeren van werken (oa noodgroepen, compressoren…) worden niet mee opgenomen in de omgevingsvergunning van VERKO/DDS. De contractant dient zelf in te staan voor het melden of aanvragen van een omgevingsvergunning van de aanwezige vermogens.

4. Sancties

Bij het niet uitvoeren van de bovenvermelde afspraken, behoudt de directie van Verko en/of DDS zich het recht de toegang tot de werken aan bepaalde personen te weigeren.

Directie, personen die de werken opvolgen, de verantwoordelijke van de afdeling hebben het recht om de werken door derden te doen stoppen indien naar hun mening deze een gevaar opleveren voor het personeel, het milieu en/of de installaties van Verko en/of DDS. Indien Verko en/of DDS maatregelen moet treffen bij niet of gebrekkige naleving van de bovenvermelde afspraken zal dit gebeuren op kosten van de contractant.

5. Contactpersonen

Verko/DDS
Bevrijdingslaan 201
9200 Dendermonde

Naam:
Telefoonnummer:

VEILIGHEIDSEISEN EN MILIEUVOORSCHRIFTEN VOOR DERDEN van VERKO en/of DDS
Betreffende werkzaamheden van ondernemingen en/of zelfstandigen van buitenaf

AKKOORDVERKLARING

(ingevuld document terug te sturen)

Het bedrijf: .....

Adres: .....

.....

Registratienr. .....

BTW-nr.: .....

Telefoon .....

Ondernemingshoofd of afgevaardigde

Naam: .....

Functie: .....

De ondertekende verklaart de procedure “VEILIGHEIDSEISEN EN MILIEUVOORSCHRIFTEN VAN VERKO EN/OF DDS VOOR DERDEN” ontvangen, gelezen en begrepen te hebben en verklaart zich er volledig mee akkoord.
Hij verklaart dat alle werknemers die op de werkplaats aanwezig zullen zijn op de hoogte gebracht worden van deze voorschriften en van hun plicht om deze voorschriften na te leven.
De aannemer zal niettegenstaande deze verplichtingen en eisen toch instaan voor een correcte afhandeling van zijn opdracht en kan deze verplichtingen niet inroepen als overmacht of reden voor laattijdigheid of niet voldoen aan zijn andere contractuele verbindingen.

Naam: .....

Handtekening .....

Datum .....

Alvorens de werken kunnen gestart worden, moet dit document in het bezit zijn van:

Verko / DDS
Bevrijdingslaan 201
9200 Dendermonde

De toegang tot de terreinen en gebouwen van Verko en/of DDS kan geweigerd worden indien dit niet het geval is.
Een kopie van dit document wordt door de opdrachtgever toegevoegd aan het dossier.